学校名:専門	『学校福岡ビジネス・アカデミー	授業担当	学科名:経営学科	
教科名:サ-	ービス接遇	堂上	■ 1年 前期	
	1、サービス業務に対する心構え、対人心理	 里の理解、応対の技	術、振る舞いなどを学ぶ	2単位 32時数
到達目標	2、おもてなしの心とかたちを習得する			実務経験
	3、サービス接遇検定3級合格			放送局勤務歴有・コンサル業務
授業の方法	演習		成績評価の方法・基準 筆記試験による評価・実技	
回	授業内容(評価ポイント)		課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
1	導入授業		クール開始授業説明、到達点について	
2	敬語①		現状の敬語力	
3	敬語②		小テスト/尊敬、丁寧	
4	敬語③		小テスト/謙譲語	
	敬語④		小テスト/よく間違える敬語の使い方	
5				
6	検定対策		模擬テスト	
7	検定対策		模擬テスト	
8	中間テスト		筆記テスト	
9	復習授業		前クール振り返り、次クール授業説明、到達点について	
10	敬語・グループ研究		グループワーク/サービス接遇2級対策	
11	敬語・グループ研究		グループワーク/サービス接遇2級対策	
12	敬語・グループ研究		グループワーク/サービス接遇2級対策	
13	敬語・グループ研究		グループワーク/サービス接遇2級対策	
14	敬語・グループ研究		グループワーク/サービス接遇2級対策	
15	敬語・グループ研究		グループワーク/サービス接遇2級対策	
16	最終テスト		筆記テスト	

学校名:専門	学校福岡ビジネス・アカデミー	授業担当	学科名:経営学科	
教科名:サ-	ービス接遇	堂上	■ 1年 後期	
	1、サービス業務に対する心構え、対人心理	 の理解、応対の技	ー 術、振る舞いなどを学ぶ	2単位 32時数
到達目標	2、おもてなしの心とかたちを習得する			実務経験
	3、サービス接遇検定3級合格			放送局勤務歴有・コンサル業務
授業の方法	演習		成績評価の方法・基準 筆記試験による評価・実技	
	授業内容		課題内容	備考
	(評価ポイント)		(授業時間内での設定課題)	
1	導入授業		クール開始授業説明、到達点について	
2	前期振り返り		理解できていないところの把握と克服	
3	敬語		過去問	
4	アナウンス文		場面に応じた文章作成・問題集	
	(n = 1			
5	掲示文		場面に応じた文章作成・問題集	
			15-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-	
6	販売文		場面に応じた文章作成・問題集	
	検定対策		模擬テスト	
7	快走对東		快焼ナヘト	
	中間テスト		筆記テスト・実技テスト	
8	1167241		キルババー 大汉ババ	
	導入授業		前クール振り返り、次クール授業説明、到達点について	
9			10.5 10 10.5 10.5 10.5 10.5 10.5 10.5 10	
	電話対応		電話の受け方・名前伺い	
10				
	電話対応		聞き取り	
11				
	電話対応		伝言の受け方とメモ	
12				
	電話対応		会話のバトンタッチ	
13				
	電話対応		クレーム	
14				
45	電話対応		ケーススタディ	
15				
16	最終テスト		筆記テスト・実技テスト	

学校名:専門	学校福岡ビジネス・アカデミー	授業担当	学科名:経営学科	
教科名:offic	ce基礎(Word)	北島誠	■ 1 年 前期	
	1、Wordの基本操作			2単位 32時数
到達目標	2、ビジネス文書の作成習得			実務経験
	3、Word文書処理技能認定試験3級の取得			講師歴26年
授業の方法	演習		成績評価の方法・基準 筆記試験による評価・実技	į
	授業内容		課題内容	備考
	(評価ポイント)		(授業時間内での設定課題)	1佣-5
1	授業内容説明、Word-基本操作			Word基本編
'				
2	文書編集			Word基本編
2	ビジネス文書の基本的な編集作業			
3	印刷設定·文書編集問題		ビジネス文書編集問題	Word基本編
3	ヘッダーフッター・印刷設定・文書編集を行い機	能を習得する		
4	文書作成			Word基本編
4	ビジネス文書作成ためのテクニック			
F	文書作成問題		ビジネス文書作成問題	Word基本編
o O	5 文書編集・文書作成をまとめた書類を作成する			
•	表を使った文書作成			Word基本編
6	表が入ったビジネス文書を作成し、表の使い方を習得する			
-	表を使った文書作成問題		表を使用したビジネス文書表作成問題	Word基本編
7	表作成をメインに表の使い方を学ぶための問題	を行っていく		
•	図形や画像を使った文書の作成		図形作成問題	Word基本編
8	ポスターやチラシなど、ビジネス文書以外の書類	質の作成		
0	総合学習問題		Wordの基本編テキストの総合問題	Word基本編
9	Word基本編第2部問題演習編			
40	Word3級問題集		模擬問題1	Word文書処理技能認定試験3級問題集
10	問題集の模擬問題1の作成を行い、作成後に解	詳説します。		
44	Word3級問題集		模擬問題2	Word文書処理技能認定試験3級問題集
11	問題集の模擬問題2の作成を行い、作成後に解	説します。		
	Word3級問題集		模擬問題3	Word文書処理技能認定試験3級問題集
12	問題集の模擬問題3の作成を行い、作成後に解	説します。		
	Word3級問題集		模擬問題4	Word文書処理技能認定試験3級問題集
13	問題集の模擬問題4の作成を行い、作成後に解	説します。		
	Word3級問題集		模擬問題5	Word文書処理技能認定試験3級問題集
14	問題集の模擬問題5の作成を行い、作成後に解	説します。		
45	Word3級問題集		模擬問題6	Word文書処理技能認定試験3級問題集
15	問題集の模擬問題6の作成を行い、作成後に解	説します。		]
16	最終テスト			

学校名:専門	学校福岡ビジネス・アカデミー	授業担当	学科名:経営学科	
教科名:offi	ce基礎(Excel)	北島誠	■ 1 年 後期	
	1、EXCELの基本操作			2単位 32時数
到達目標	2、EXCEL表・グラフ作成			実務経験
	3、基本的な関数の使い方を身につける			講師歴26年
授業の方法	演習		成績評価の方法・基準 筆記試験による評価・実技	
回	授業内容(評価ポイント)		課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
	  Excel−入力方法・四則演算			Excel基本編
1	全角半角での入力方法・四則演算・絶対参照			
	Excel-表の編集			Excel基本編
2	罫線・列・行幅・表を完成			
	Excel-表の印刷と問題		表作成問題	Excel基本編
3	ヘッダ・フッタの作成・印刷範囲の設定			
	Excel-グラフ作成・図形描画			Excel基本編
4	表を元に棒グラフ・円グラフの作成			
	Excel-グラフ作成・図形描画問題		表作成グラフ作成問題	Excel基本編
5	表作成・印刷設定・グラフ作成問題			
	Excel-ブック管理・ウィンドウ操作・データベー	ス機能		Excel基本編
6	ワークシートの操作・ウィンドウ枠の固定・並へ	ヾ替え・抽出		
_	Excel-関数			Excel基本編
7	SUM/AVERAGE/MAX/MIN/COUNT/ROUND/	/IF/DATEDIF関数		
•	Excel-関数問題		関数問題	Excel基本編
8	各関数を使用した表作成問題			
0	Excel-総合学習問題		Excel2019基本編の総合問題	Excel基本編
9	Excel基本編の表・グラフ・関数を使用した総合	計題		
10	Excel-総合問題1(表・関数)		四則演算・SUM/AVERAGE関数を使用した表作成問題	
11	Excel-総合問題2(表・グラフ・関数)		グラフを含めた表作成問題	
	Excel-総合問題3(表・関数)		ROUND関数を含めた表作成問題	
12			100000国数と日のに数17級同級	
	Excel-総合問題4(表・関数)		日付関数を含めた表作成問題	
13				
	Excel-総合問題5(表・関数)		IF関数を含めた表作成問題	
14				
15	Excel-総合問題5(表・関数)		OR,ANDを含めた複雑なIF関数を含めた表作成問題	
16	最終テスト			

学校名:専門	門学校福岡ビジネス・アカデミー	授業担当	学科名:経営ビジネス学科 ・ 経営学科	
教科名:販売	売士I	半田	1年前期	
	1、小売業の類型	、小売業の類型		4 単位 64 時数
到達目標	2、マーチャンダイジング		実務経験	
	3、ストアオペレーション			 有
受業の方法	講義		成績評価の方法・基準	筆記試験による評価
	授業内容		課題内容	/#.#
回	(評価ポイント)		(授業時間内での設定課題)	備考
1	オリエンテーション		グループワーク	
	販売士学習の意義			
2	1-1 流通と小売業の役割			
2	1-2 組織形態別小売業の運営特性			
3	1-3 店舗形態別小売業の運営特性		グループワーク	
	1 小売業の類型 まとめ テスト		中間テスト	
4				
_	2-1 マーチャンダイジングの戦略的展開			
5	2-2 商品計画の戦略的立案			
	2-3 販売計画の戦略的立案		グループワーク	
6	2-4 仕入計画の策定と仕入活動の戦略的展開			
	2-5 販売政策の戦略的展開			
7	2-6 商品管理政策の戦略的展開			
	  2-7 物流政策の戦略的展開			
8				
	2 マーチャンダイジング まとめ テスト		中間テスト	
9				
	   3-1 店舗運営サイクルの実践と管理		グループワーク	
10				
	3-2 戦略的ディスプレイの実践方法		グループワーク	
11				
	3-3 作業割当の基本			
12	3-4 レイバースケジューリングプログラムの役割と	土組み		
	3-5 人的販売の実践と管理		グループワーク	
13	接客ロールプレイング			
14	最終テスト		前期テスト	
TT				
15	前期まとめ1			
16	前期まとめ2			
16				

学校名:専門	学校福岡ビジネス・アカデミー	授業担当	学科名:経営ビジネス学科・経営学科	
教科名:販売	<b>も士 I</b>	半田	1 年 後 期	
	1、マーケティング		4 単位 64 時数	
到達目標	2、販売·経営管理			実務経験
	3,			有
授業の方法	講義		成績評価の方法・基準	筆記試験による評価
	授業内容		課題内容	# *
回	(評価ポイント)		(授業時間内での設定課題)	備考
1	4-1 リテールマーケティング戦略の考え方			
1	4-2 リテールマーケティングの展開に必要な商圏名	↑析と出店戦略の実践		
•	4-3 マーケットリサーチの方法と進め方			
2	4-5 顧客戦略の展開方法			
3	4-4 リテールマーケティングの展開に必要なリジョーナン	ブルプロエーションの字母	グループワーク	
3	4-4 リナールマークティングの展開に必要なりショー)。	・ルフロモーションの美成		
4	4 マーケティングまとめ テスト		中間テスト	
4				
_	5-1 販売管理者の法令知識			
5				
	5-1 販売管理者の法令知識		グループワーク	
6				
	  5-2 小売店経営における計数管理と計算3	 ミ務		
7				
	  5-3 販売活動に求められる決算データと経			
8				
	  5-4 小売業における組織の基本原則と従業	<b>自</b> 管理		
9	5-5 店舗施設などの維持管理			
	5 販売・経営管理 まとめ テスト		中間テスト	
10	e was dell'est occas year		1 1617 231	
	最終テスト		後期テスト	
11	MATS / CM		EAN / AT	
	後期まとめ			
12	N.410. C.4.			
	資格取得のための模擬試験		模擬試験	
13	只   日 4人   可 V / 1〜6 / V / 1大		7大 ]灰 [ 山村 ] 大	
	資格取得のための模擬試験		★苗 北区 三十 E仝	
14	貝104以付いたのの1天1班武戦		模擬試験	
	資格取得のための模擬試験		★苗 北区 =+P E-C	
15	貝巾以付いたのが失敗武戦		模擬試験	
	<b>炒</b> す に め			
16	総まとめ			

学校名:専門	<b>『学校福岡ビジネス・アカデミー</b>	授業担当	学科名:経営学科	
教科名:硬筆	<b>食書写</b>	岩下	■ 1 年 前期	
	1、文字の基本から学び読みやすい文章の書き	方を学ぶ		2単位 32時数
到達目標	2、履歴書の書き方			実務経験
	3、書写検定合格のポイント			— 文科省書写検定審査委員
授業の方法	演習		成績評価の方法・基準 筆記試験による評価・実	
	授業内容		課題内容	/# <del>**</del>
回	(評価ポイント)		(授業時間内での設定課題)	備考
1	読みやすい文字を書くコツ①		文字を書くための基本	
	筆順		姿勢・持ち方・自分の名前の確認	
	読みやすい文字を書くコツ②		自分の名前(配字配列)	
2	筆順		感じのバランスの取り方を学ぶ❶	
	読みやすい文字を書くコツ③			
3	筆順		感じのバランスの取り方を学ぶ❷	
_	読みやすい文字を書くコツ④		片仮名の字源と特徴	
4	部首		片仮名のバランスの取り方を学ぶ	
	読みやすい文字を書くコツ⑤		片仮名の字源と特徴	
5	部首		片仮名のバランスの取り方を学ぶ	
	読みやすい文字を書くコツ⑥		縦書きの書式とバランス	
6	常用漢字		活字から書き文字へ書き取り	
	読みやすい文字を書くコツ⑦		横書きの書式とバランス	
7	常用漢字		活字から書き文字へ書き取り	
	読みやすい文字を書くコツ⑧		文字のバランスの取り方(まとめ)	
8	常用漢字		縦書き・横書き(小テスト)	
	読みやすい文字を書くコツ⑨		履歴書の書き方(下書き)	
9			名前・漢字の書き取り練習	
	読みやすい文字を書くコツ⑩		履歴書の書き方	
10			履歴書を書くための書式とバランス	
	読みやすい文字を書くコツ⑪		履歴書の書き方	
11			添削を参考にまとめ	
	書写検定合格のポイント①		横書き 第1・4問	
12			~早書き・楷書~	
	書写検定合格のポイント②		横書き 第1・4問	
13			~早書き・楷書~	
	書写検定合格のポイント③		はがきの表書き 第5問	
14			~はがきの書式を学ぶ~	
	書写検定合格のポイント④		はがきの表書き 第5問	
15			~はがきの書式を学ぶ~	
	テスト			
16				

学校名∶専闁	学校福岡ビジネス・アカデミー	授業担当	学科名:経営学科	
教科名:硬筆	<b>[書写</b> ]	岩下	■ 1 年 後期	
	1、書写検定合格のポイント			2単位 32時数
到達目標	2、合格できる技能を身につける			実務経験
	3、筆ペンで実用書を学ぶ			—— 文科省書写検定審査委員
授業の方法	演習		成績評価の方法・基語 章記試験による評価・3	<del></del> 隼 <b>昊技</b>
	授業内容		課題内容	/#.# <u>/</u>
回	(評価ポイント)		(授業時間内での設定課題)	備考
1	書写検定合格のポイント		書写理論	
1	①横書きの書式と特徴		部首	
•	・早書き4分(第1問)			
2	・横書き(第4問)漢字・平片仮名・数字・アル	ファベット	筆順	
	②縦書きの書式と特徴			
3	・楷書と行書の特徴		筆順	
	・マス(第2問)			
4	・縦書き(第3問)		草書のよみ	
	③掲示文を書く			
5	- ・B4サイズに油性マジックで書く		常用漢字	
	・レイアウトとバランス(第6問)			
6			常用漢字	
	④はがきの表書き(復習)			
7	・書式と文字のバランス(第5問)		まとめ①	
	⑤復習(第1問~第6問)			
8	・理論 過去問		まとめ②	
	書写検定過去問題			
9	•模擬①		評価1	
	書写検定過去問題			
10	·模擬②		評価2	
	書写検定過去問題			
11	•模擬③		評価3	
			評価4	
12	  書写検定の説明、その他			
	筆ペンで実用書を学ぶ		検定の確認	
13	・慶弔の表書き~慶事の書き方と由来			
	************************************			
14	・慶弔の表書き~弔事の表書きと由来			
	************************************			
15	・慶弔の表書き~慶事・弔事の表書き 小テ	スト・まとめ	評価5	
	テスト			
16				

学校名:専門	『学校福岡ビジネス・アカデミ―	授業担当	学科名:経営学科	
教科名:日2	本の企業経営 I	倉原	■ 1年 前期	
	1、企業を理解するための基礎知識を習得する			2単位 32時数
到達目標	2、最新の重要キーワード・キーパーソンを理解す	最新の重要キーワード・キーパーソンを理解する		
	3、雑談のコツを身につけて会話力を向上させる			有
授業の方法	講義		成績評価の方法・基準 筆記試験による評価・レポー	
	授業内容		課題内容	備考
凹	(評価ポイント)		(授業時間内での設定課題)	1
1	イントロダクション		レポート提出	
'	授業のすすめ方評価の仕方について説明し授業終了時	fの到達目標などを提示する。		
2	概説①		レポート提出	
2	①人と経営 ②経営のこと始め ③リーダー論: ロ	コート製薬		
•	概説②		レポート提出	
3	①会社で何? ②日本経営のパラダイムシフト~明治維新	f~ ③リーダー論:サイボウズ		
_	概説③		レポート提出	
4	①日本経営のパラダイムシフト~第二次世界大戦後~ ②~バ	ブル経済後~③リーダー論:ロフト		
	概説④		レポート提出	
5	①日本経営のパラダイムシフト ②日本型雇用形態の変革 ③リーダー論:味の素			
			レポート提出	
6	①経営理念てなに? ②多様性てなに? ③リーダー論:バルミューダ			
			  レポート提出	
7	①株主総会でなに?~株主の権利~ ②非上場会社の経営形態 ③リーダー論:サラヤ			
			レポート提出	
8	  ①経営者にも様々なタイプがいる ②経営戦略で何	 可? ③リーダー論:Bリーグ		
	概説⑧		  レポート提出	
9	  ①企業の社会的責任(CSR) ②労働生産性で何	? ③リーダー論:博報堂		
	概説⑨		レポート提出	
10		一論:ミライロ		
	概説⑪		レポート提出	
11				
	概説11		レポート提出	
12	①M&Aて何? ②労働組合について ③リーダ			
	前期総復習①		レポート提出	
13	  総まとめ			
	前期総復習②		レポート提出	
14	総まとめ			
	前期テスト			
15	前期テスト			
	まとめ			
16				

学校名:専門	門学校福岡ビジネス・アカデミー	授業担当	学科名:経営学科	
教科名:日2	本の企業経営 I	倉原	■ 1年 後期	
	現在起きている時事ニュースを知り、何が誤	 果題か考える力を身	につける	2単位 32時数
到達目標	時事ニュースを常に意識し、情報収拾するこ	ことを欠かさない体制	削を作る	実務経験
				有
授業の方法	講義		成績評価の方法・基準 筆記試験による評価・レポー	
0	授業内容		課題内容	備考
	(評価ポイント)		(授業時間内での設定課題)	PHI 7-7
1	時事ニュースからピックアップ①		課題と対応対策をまとめ、レポート提出	
	内容の解説と課題点・改善策など			
2	時事ニュースからピックアップ②		課題と対応対策をまとめ、レポート提出	
2	内容の解説と課題点・改善策など			
0	時事ニュースからピックアップ③		課題と対応対策をまとめ、レポート提出	
3	内容の解説と課題点・改善策など			
_	時事ニュースからピックアップ④		課題と対応対策をまとめ、レポート提出	
4	内容の解説と課題点・改善策など			
	時事ニュースからピックアップ⑤		課題と対応対策をまとめ、レポート提出	
5	内容の解説と課題点・改善策など			
	時事ニュースからピックアップ⑥		課題と対応対策をまとめ、レポート提出	
6	内容の解説と課題点・改善策など			
	時事ニュースからピックアップ⑦		課題と対応対策をまとめ、レポート提出	
7				
	  時事ニュースからピックアップ®		課題と対応対策をまとめ、レポート提出	
8				
	  時事ニュースからピックアップ⑨		  課題と対応対策をまとめ、レポート提出	
9				
	  時事ニュースからピックアップ⑩		課題と対応対策をまとめ、レポート提出	
10				
	時事ニュースからピックアップ⑪		課題と対応対策をまとめ、レポート提出	
11	内容の解説と課題点・改善策など			
	時事ニュースからピックアップ⑩		課題と対応対策をまとめ、レポート提出	
12	内容の解説と課題点・改善策など			
	時事ニュースからピックアップ(3)		課題と対応対策をまとめ、レポート提出	
13	内容の解説と課題点・改善策など			
	時事ニュースからピックアップ13		課題と対応対策をまとめ、レポート提出	
14	内容の解説と課題点・改善策など		PROPERTY OF THE PROPERTY OF TH	
	時事ニュースからピックアップ14		課題と対応対策をまとめ、レポート提出	
15	内容の解説と課題点・改善策など		PROPERTY OF STREET OF STREET STREET	
	後期まとめ		考える力が養えているか、情報収拾が常に	
16	IX/VIOCO)		行われているかをか図る	

学校名:専門学校福岡ビジネス・アカデミー 授業担当 学	!科名:経営学科
教科名:ビジネス経済・時事 I 須原	■ 1年 前期
1、企業を理解するための基礎知識を習得する	2単位 32時数
到達目標 2、最新の重要キーワード・キーパーソンを理解する	実務経験
3、雑談のコツを身につけて会話力を向上させる	有
	評価の方法・基準 よる評価・レポート提出
授業内容 課題内容	備考
(評価ポイント) (授業時間内での設定	
なぜ情報収集が必要なのか? レポート提出	
情報リテラシーの重要性と様々な情報源の特徴を知る	
世の中の変化を見てみよう レポート提出	
日本、世界、技術、労働、企業の5つの環境の変化を知る	
働き方の変化を見てみよう レポート提出 3	
AIとIoTで仕事の何が変わる? 今後のビジネスへの影響を知る	
会社とは何か?① レポート提出	
4 経営理念やライバル企業と比較して会社の特徴を知る	
会社とは何か?② レポート提出	
5 会社が周り(ステークホルダー)に与える経済効果を知る	
会社とは何か?③ レポート提出	
6 会社の成績(決算)から経営状態を見よう	
ビジネスに関わる重要なデータ レポート提出	
7 少子高齢化・インバウンド・物価・原油価格・国の財政など	
為替(円相場)とは? レポート提出	
8 為替はなぜ動くのか?円高・円安がビジネスにどう影響を与えるのか?	
日経平均って何ですか?	
9 ニュースでよく聞く「株価」と「為替」とは?円高と円安はどちらがプラス?	
おカネの価値はどう決まる? レポート提出	
10 キャッシュレス時代~給料もチャージ制に…!	
日本にとって重要な予算とは? レポート提出	
11 税金のことちゃんと知ってる?ビジネスに関わる最新キーワードを知ろう	
雑談力でコミュニケーションアップ① レポート提出	
12 雑談は雑な会話ではなく、コミュニケーションのテクニック	
雑談力でコミュニケーションアップ② レポート提出	
13 面接での会話に役立つ雑談の作り方·進め方	
前期末試験	
14 授業で取り上げた内容と、最新のニュース記事から出題	
前期試験	
15	
まとめ	
16	

学校名:専門	学校福岡ビジネス・アカデミー	授業担当	学科名:経営学科		
教科名:ビジ	ジネス経済・時事 I	須原	■ 1年 後期	後期	
	現在起きている時事ニュースを知り、何が課題か考える力を身につける		につける	2単位 32時数	
到達目標	時事ニュースを常に意識し、情報収拾するこ	ことを欠かさない体制	削を作る	実務経験	
				有	
授業の方法	講義		成績評価の方法・基準 筆記試験による評価・レポー		
0	授業内容		課題内容	備考	
<u> </u>	(評価ポイント)		(授業時間内での設定課題)	C thu	
1	時事ニュースからピックアップ①		課題と対応対策をまとめ、レポート提出		
	内容の解説と課題点・改善策など				
2	時事ニュースからピックアップ②		課題と対応対策をまとめ、レポート提出		
2	内容の解説と課題点・改善策など				
•	時事ニュースからピックアップ③		課題と対応対策をまとめ、レポート提出		
3	内容の解説と課題点・改善策など				
	時事ニュースからピックアップ④		課題と対応対策をまとめ、レポート提出		
4	内容の解説と課題点・改善策など				
	時事ニュースからピックアップ⑤		課題と対応対策をまとめ、レポート提出		
5	内容の解説と課題点・改善策など				
	時事ニュースからピックアップ⑥		課題と対応対策をまとめ、レポート提出		
6	  内容の解説と課題点・改善策など				
	時事ニュースからピックアップ⑦		課題と対応対策をまとめ、レポート提出		
7	内容の解説と課題点・改善策など				
	時事ニュースからピックアップ⑧		課題と対応対策をまとめ、レポート提出		
8	内容の解説と課題点・改善策など				
	時事ニュースからピックアップ⑨		課題と対応対策をまとめ、レポート提出		
9	  内容の解説と課題点・改善策など				
	時事ニュースからピックアップ⑩		課題と対応対策をまとめ、レポート提出		
10	  内容の解説と課題点・改善策など				
	時事ニュースからピックアップ①		課題と対応対策をまとめ、レポート提出		
11	内容の解説と課題点・改善策など				
	時事ニュースからピックアップ⑫		課題と対応対策をまとめ、レポート提出		
12					
	  時事ニュースからピックアップ <sup>®</sup>		課題と対応対策をまとめ、レポート提出		
13	内容の解説と課題点・改善策など		7.5		
	時事ニュースからピックアップ13		課題と対応対策をまとめ、レポート提出		
14	  内容の解説と課題点・改善策など				
	時事ニュースからピックアップ14		課題と対応対策をまとめ、レポート提出		
15	内容の解説と課題点・改善策など				
	後期まとめ		考える力が養えているか、情報収拾が常に		
16			行われているかをか図る		

学校名:専門学校福岡ビジネス・アカデミー		授業担当	学科名:経営学科	
教科名:キャ	リアガイダンス	江川 雅美	■ 1年 前期	
	・自分発見(ワークを通して自分と向き合うことで	気付きを促し「自	分発見」に繋げる)	2単位 32時数
到達目標	・企業リサーチ			実務経験
	・PR動画作成の準備			心理カウンセラーとして人材育成勤務歴有
授業の方法	演習		成績評価の方法・基準 筆記試験による評価・実	技
回	授業内容		課題内容	備考
П	(評価ポイント)		(授業時間内での設定課題)	I用 つ
1	導入授業			
'	(授業の進め方、成績のつけ方など説明)			
2	就職までの流れ			
2	自己理解1(ビヘイビアタイプ、エゴグラム)			
3	自己理解2(願望の発見、自分はどんな人?)			
	自己理解3(欲望チェック)			
4				
	  自己理解4(他信)			
5				
	自己イメージの確立1			
6	├── (現在のライフスタイル、理想の自分、こころの地	!図)		
	自己イメージの確立2			
7				
	アピールポイント			
8	(振り返って自分についてまとめる)			
_	自分の方向性・優先順位と企業の選び方			
9	企業リサーチとは、リサーチの仕方・ポイント			
	挨拶、礼儀、マナーなど①			
10				
	挨拶、礼儀、マナーなど②			
11				
10	希望企業の選定(5社くらいに絞る)			
12				
	PR動画撮影に向けて①			
13	(自己PR、好きな教科、趣味・特技など作ってみ	る)		
4.4	PR動画撮影に向けて②			
14	(PR動画の構成を考える(内容や作品など))			
45	PR動画撮影に向けて③			
15	(構成に合わせてスピーチ内容を練り直し)			
10	まとめ			
16				

学校名:専門	]学校福岡ビジネス・アカデミー	授業担当	学科名:経営学科	
教科名:キャ	リアガイダンス	江川 雅美	■ 1年 後期	
	・PR動画を作成する			2単位 32時数
到達目標	·業界EXPOの為の準備			実務経験
	・就職試験、面接、オンライン面接の対策			心理カウンセラーとして人材育成勤務歴有
授業の方法	演習		成績評価の方法・基準 筆記試験による評価・実:	技
回	授業内容		課題内容	備考
ш	(評価ポイント)		(授業時間内での設定課題)	NH ~
1	PR動画用の自己PR修正、作品準備			
,				
2	PR動画撮影①			
-				
3	PR動画撮影②			
3				
4	業界EXPO対策①			
+	(マナー、話し方、聞き方など)			
5	業界EXPO対策②			
5	(企業に質問したいことなどを考える)			
6	就職試験(筆記)対策①			
0	(過去問など)			
7	就職試験(筆記)対策②			
,	(過去問など)			
8	集中授業			
0	(補強が必要と思われる分野をする)			
9	面接対策①			
,	(対策シート作成)			
10	面接対策②			
10	(対策シート練り直し)			
11	オンライン面接対策①			
	(オンライン面接時の注意点など)			
12	オンライン面接対策②			
12	(オンライン面接の体験)			
13	希望企業リサーチ			
13	(企業に質問したいことなどを考える)			
14	希望企業リサーチ			
17	(企業に質問したいことなどを考える)			
15	希望企業リサーチ			
10	(企業に質問したいことなどを考える)			
16	まとめ			
10				

学校名:専門学校福岡ビジネス・アカデミー		授業担当	学科名:経営学科	
教科名:ホー	-ムルームI	木下	■ 1年 前期	
	1、学生とのコミュニケーション、行事アナウンス			2単位 32時数
到達目標	2、ビジネスプランコンテストに向けた準備			実務経験
	3、			有
授業の方法	演習		成績評価の方法・基準 レポート提出	
回	授業内容		課題内容	備考
Щ	(評価ポイント)		(授業時間内での設定課題)	1佣 右
1	オリエンテーション			
'				
2	学生サポート 提出された課題レポート返却			
2				
0	学生サポート 提出された課題レポート返却			
3				
4	学生サポート 提出された課題レポート返却			
4				
5	学生サポート 提出された課題レポート返却			
5				
	学生サポート 提出された課題レポート返却			
6				
7	学生サポート 提出された課題レポート返却			
7				
8	学生サポート 提出された課題レポート返却 コ	ンテスト準備		
	   学生サポート 提出された課題レポート返却 コ:	ンテスト準備		
9				
	学生サポート 提出された課題レポート返却 コン	ンテスト準備		
10				
	学生サポート 提出された課題レポート返却 コ:	ンテスト準備		
11				
4.0	学生サポート 提出された課題レポート返却 コ:	ンテスト準備		
12				
	学生サポート 提出された課題レポート返却 コ:	ンテスト準備		
13				
1.4	学生サポート 提出された課題レポート返却 コ:	ンテスト準備		
14				
45	学生サポート 提出された課題レポート返却 コ:	ンテスト準備		
15				
4.0	前期振り返り			
16				_

学校名:専門学校福岡ビジネス・アカデミー		授業担当	学科名:経営学科	
教科名:ホー	-ムルームII	木下	■ 1年 後期	
	1、学生とのコミュニケーション、行事アナウンス			2単位 32時数
到達目標	2、ビジネスプランコンテストに向けた準備			実務経験
3、				有
授業の方法	演習		成績評価の方法・基準 レポート提出	
	授業内容		課題内容	備考
Щ	(評価ポイント)		(授業時間内での設定課題)	1用右
1	オリエンテーション コンテスト準備			
'				
2	学生サポート 提出された課題レポート返却 コ	ンテスト準備		
2				
3	学生サポート 提出された課題レポート返却 コ	ンテスト準備		
3				
4	学生サポート 提出された課題レポート返却			
4				
5	学生サポート 提出された課題レポート返却			
5				
	学生サポート 提出された課題レポート返却			
6				
7	学生サポート 提出された課題レポート返却			
7				
8	学生サポート 提出された課題レポート返却			
	学生サポート 提出された課題レポート返却			
9				
	学生サポート 提出された課題レポート返却			
10				
	学生サポート 提出された課題レポート返却			
11				
40	学生サポート 提出された課題レポート返却			
12				
	学生サポート 提出された課題レポート返却			
13				
4.4	学生サポート 提出された課題レポート返却			
14				
45	学生サポート 提出された課題レポート返却			
15				
	後期振り返り			
16				

学校名:専門	学校福岡ビジネス・アカデミー	授業担当	学科名:経営学	科
教科名:ファ	イナンシャル・プランニングA	木下	■ 1年 前期	
	1、お金に関する基礎的な知識を習得し、ライフプランの考え方を習得する。			2単位 32時数
到達目標	2、金融や経済の仕組みを知ることで、世の中の	D流れや時事を	理解することができる。	実務経験
	3、3級FP技能士の資格取得のために必要な知	識を身につける	ことができる。	 有
授業の方法	講義		成績評価の方法・基準	筆記試験による評価
□	授業内容 (評価ポイント)		課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
	10代からのパーソナルファイナンス		お金の流れを理解する	
1	お金の流れの基本 FPとは何か		FPの全体像をつかむ	
	ライフプランニング		テキストの疑問点の解消	
2				
	  ライフプランニング		テキストの疑問点の解消	
3	社会保険		100,000	
	   ライフプランニング		テキストの疑問点の解消	
4	企業年金			
	リスクマネジメント		テキストの疑問点の解消	
5	生命保険			
	リスクマネジメント		テキストの疑問点の解消	
6	第3の分野の保険			
	スッキリわかるFP技能士3級		要点の理解	
7	ライフプランニングの手法 6つの係数		過去問の疑問点の解消	
	スッキリわかるFP技能士3級		要点の理解	
8	社会保険		過去問の疑問点の解消	
_	スッキリわかるFP技能士3級		要点の理解	
9	生命保険・損害保険		過去問の疑問点の解消	
	金融資産運用設計		テキストの疑問点の解消	
10	金融・経済の基礎知識			
	金融資産運用設計		テキストの疑問点の解消	
11	株式			
40	金融資産運用設計		テキストの疑問点の解消	
12	金融派生商品 ポートフォリオ			
	スッキリわかるFP技能士3級		要点の理解	
13	預金 債券		過去問の疑問点の解消	
4.4	スッキリわかる総復習		要点の理解	
14	範囲(FP倫理 ライフプラン リスク管理 金融資	至 至 重 理 用 )	過去問の疑問点の解消	
	基礎確認テスト		テストによる現状認識	
15	範囲(FP倫理 ライフプラン リスク管理 金融資	至 至 重 理用)		
16	総まとめ、振り返り			

学校名:専門	¶学校福岡ビジネス・アカデミー	授業担当	学科名:経営学	科
教科名:ファ	イナンシャル・プランニングA	木下	■ 1年 後期	
	1、お金に関する基礎的な知識を習得し、ライフプランの考え方を習得する。			2単位 32時数
到達目標	2、金融や経済の仕組みを知ることで、世の中の流れや時事を理解することができる。			実務経験
	3、3級FP技能士の資格取得のために必要な	い知識を身につける	ことができる。	 FPオフィス経営/有
授業の方法	講義		成績評価の方法・基準	筆記試験による評価
回	授業内容(評価ポイント)		課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
	タックスプランニング		テキストの疑問点の解消	
1	  個人の様々な所得①		過去問マスター	
	タックスプランニング		テキストの疑問点の解消	
2	  個人の様々な所得③		過去問マスター	
	タックスプランニング		テキストの疑問点の解消	
3	税額控除•深刻、納付		過去問マスター	
	不動産		テキストの疑問点の解消	
4	  不動産に関する法律		過去問マスター	
	相続·事業承継		テキストの疑問点の解消	
5	贈与の基本と贈与税		過去問マスター	
	相続·事業承継		テキストの疑問点の解消	
6	相続税のしくみ		過去問マスター	
_	ライフプラン2周目		テキストの疑問点の解消	
7	要点整理		過去問マスター	
•	禁輸資産運用2周目		テキストの疑問点の解消	
8	要点整理		過去問マスター	
_	不動産2周目		テキストの疑問点の解消	
9	要点整理		過去問マスター	
	FP3級試験直前対策		問題の疑問点の解消	
10	予想問題		重要事項チェック	
11	FP3級試験直前対策		問題の疑問点の解消	
11	予想問題		重要事項チェック	
10	FP3級試験直前対策		問題の疑問点の解消	
12	予想問題		重要事項チェック	
13	本試験問題の解説		疑問点の解消	
14	本試験問題の解説		疑問点の解消	
15	提案書の作り方 提案書作成の事例		作り方の基本の理解	
16	総まとめ、振り返り			

学校名:専門	学校福岡ビジネス・アカデミー	授業担当	学科名:経営学科	화
教科名:ファ	イナンシャル・プランニングA	木下	■ 2年 前期	
	1、お金に関する基礎的な知識を習得し、ライフプランの考え方を習得する。		2単位 32時数	
到達目標	2、金融や経済の仕組みを知ることで、世の中の	)流れを理解す	ることができる。	実務経験
				—— 有
授業の方法	講義		成績評価の方法・基準	筆記試験による評価
	授業内容		課題内容	備考
1	(評価ポイント)		(授業時間内での設定課題)	D. HIV
1	ファイナンシャル・プランニングと関連法規		授業内容に即した過去問演習	
	ライフプランニングの手法・プロセス			
2	企業年金·個人年金		授業内容に即した過去問演習	
۷	健康保険			
3	公的介護保険		授業内容に即した過去問演習	
3	公的年金			
4	ライフプランニングと資金計画総復習②		授業内容に即した過去問演習	
4	実技過去問演習			
-	生命保険に関する税金		授業内容に即した過去問演習	
5	生命保険総復習			
	損害保険 賠償責任・事業者向け		授業内容に即した過去問演習	
6	損害保険に関する税金			
	リスク管理総復習②		授業内容に即した過去問演習	
7	実技過去問演習			
_	債券投資		授業内容に即した過去問演習	
8	株式投資			
	金融商品の税金		授業内容に即した過去問演習	
9	金融取引に関する法律			
	金融資産運用総復習②		授業内容に即した過去問演習	
10	所得税の仕組み			
	所得控除 物的控除		授業内容に即した過去問演習	
11	  所得控除 人的控除			
	法人に関する税務		授業内容に即した過去問演習	
12	消費税			
13	タックスプランニング総復習②		授業内容に即した過去問演習	
14	リスク管理 要点整理		学科·実技過去問演習	
15	タックスプランニング 要点整理		学科·実技過去問演習	
16	総まとめ、振り返り			

学校名:専門学校福岡ビジネス・アカデミー		授業担当	学科名:経営学	참
教科名:ファ	イナンシャル・プランニングA	木下	■ 2年 後期	
	1、お金に関する基礎的な知識を習得し、ライフプランの考え方を習得する。			2単位 32時数
到達目標	2、金融や経済の仕組みを知ることで、世の中の流れを理解することができる。			実務経験
	3、2級FP技能士検定合格			 有
授業の方法	講義		成績評価の方法・基準	筆記試験による評価
回	授業内容(評価ポイント)		課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
	不動産の調査		授業内容に即した過去問演習	
1	不動産の価格		校末内谷に即じた週云向演目	
	建築基準法		授業内容に即した過去問演習	
2	区分所有法		技条内谷に即じた週云向演自	
	不動産の有効活用		授業内容に即した過去問演習	
3	不動産 総復習①		技术内谷に即じた週五同典目	
	贈与税の課税財産・非課税財産		授業内容に即した過去問演習	
4	贈与税の計算と納付			
	相続の承認と放棄		授業内容に即した過去問演習	
5	相続税の課税財産・非課税財産		12米で1谷に即じた順ム山内日	
	相続財産の評価 不動産		授業内容に即した過去問演習	
6	相続財産の評価 金融資産		13人下7日に知じた歴日間次日	
	相続・事業承継 総復習②		授業内容に即した過去問演習	
7	相続・事業承継 傾向と対策			
	リスク管理 総まとめ		学科&実技過去問演習	
8	  傾向と対策			
	タックスプランニング 総まとめ		学科&実技過去問演習	
9	傾向と対策			
	FP2級試験直前対策		本試験予想問題	
10	重要事項チェック			
	FP2級試験直前対策		本試験予想問題	
11	重要事項チェック			
	FP2級試験直前対策		本試験予想問題	
12	重要事項チェック			
	本試験問題の解答解説①		疑問点の解消	
13	学科解説			
4.4	提案書の作り方		作り方の基本の理解	
14	提案書作成の基本			
45	提案書の作り方		作り方の基本の理解	
15	提案書作成の基本			
10	総まとめ、振り返り			
16				

学校名:専『	学校福岡ビジネス・アカデミー	授業担当	学科名:経営学	科
教科名:ファ	イナンシャル・プランニングB	木下	■ 1年 前期	
	1、お金に関する基礎的な知識を習得し、ライフプランの考え方を習得する。			2単位 32時数
到達目標	2、金融や経済の仕組みを知ることで、世の中の	D流れや時事を	理解することができる。	実務経験
	3、3級FP技能士の資格取得のために必要な知識を身につけることができる。			 有
授業の方法	講義		成績評価の方法・基準	筆記試験による評価
回	授業内容		課題内容	備考
	(評価ポイント)		(授業時間内での設定課題)	
1	FPと倫理		テキストの疑問点の解消	
	ファイナンシャル・プランニングの基礎知識			
2	ライフプランニング 		テキストの疑問点の解消	
	ローンとキャッシュレス			
3	ライフプランニング		テキストの疑問点の解消	
	公的年金			
4	ライフプランニング		テキストの疑問点の解消	
	年金と税金			
5	リスクマネジメント		テキストの疑問点の解消	
	損害保険			
6	時事的知識関連		時事、ニュースへの関心	
7	スッキリわかるFP技能士3級		要点の理解	
,	人生の3大資金 住宅・教育・老後		過去問の疑問点の解消	
8	スッキリわかるFP技能士3級		要点の理解	
8	公的年金		過去問の疑問点の解消	
0	スッキリわかるFP技能士3級		要点の理解	
9	損害保険		過去問の疑問点の解消	
	金融資産運用		テキストの疑問点の解消	
10	預貯金 債券			
	金融資産運用		テキストの疑問点の解消	
11	投資信託			
	金融資産運用		テキストの疑問点の解消	
12	金融商品の税金 金融取引に関する法			
	スッキリわかるFP技能士3級		要点の理解	
13	株式 投資信託		過去問の疑問点の解消	
	スッキリわかるFP技能士3級		要点の理解	
14	  金融派生商品 金融の税金		過去問の疑問点の解消	
	スッキリわかる総復習		要点の理解	
15	範囲(FP倫理 ライフプラン リスク管理 金融資		過去問の疑問点の解消	
16	総まとめ、振り返り			

学校名:専門	¶学校福岡ビジネス・アカデミー	授業担当	学科名:経営学科		
教科名:ファ	イナンシャル・プランニングB	木下	■ 1年 後期		
	1、お金に関する基礎的な知識を習得し、ライフプランの考え方を習得する。			2単位 32時数	
到達目標	2、金融や経済の仕組みを知ることで、世の中の流れや時事を理解することができる。			実務経験	
	3、3級FP技能士の資格取得のために必要な知識を身につけることができる。			 有	
授業の方法	講義		成績評価の方法・基準	筆記試験による評価	
回	授業内容(評価ポイント)		課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考	
	タックスプランニング		テキストの疑問点の解消		
1	  個人の様々な所得②		過去問マスター		
	タックスプランニング		テキストの疑問点の解消		
2	   所得控除		過去問マスター		
	不動産		テキストの疑問点の解消		
3	不動産の調査と取引		過去問マスター		
	  不動産		テキストの疑問点の解消		
4			過去問マスター		
	相続·事業承継		テキストの疑問点の解消		
5	相続の基本		過去問マスター		
	相続·事業承継		テキストの疑問点の解消		
6	│ 相続財産の評価法		過去問マスター		
	リスク管理2周目		テキストの疑問点の解消		
7	要点整理		過去問マスター		
	タックスプランニング2周目		テキストの疑問点の解消		
8	要点整理		過去問マスター		
	相続・事業承継2周目		テキストの疑問点の解消		
9	要点整理		過去問マスター		
	FP3級試験直前対策		問題の疑問点の解消		
10	予想問題		重要事項チェック		
	FP3級試験直前対策		問題の疑問点の解消		
11	予想問題		重要事項チェック		
10	本試験問題の解説		疑問点の解消		
12					
	提案書の作成		作り方の基本の理解		
13	提案書の作成の基本				
1.4	提案書の作成		作り方の基本の理解		
14	提案書作成の事例				
45	提案書の作成		作り方の基本の理解		
15	提案書作成の事例				
	総まとめ、振り返り				
16					

学校名:専門	! 「学校福岡ビジネス・アカデミー	授業担当	学科名:経営学	학
教科名∶ファ	イナンシャル・プランニングB	木下	■ 2年 前期	
	1、お金に関する基礎的な知識を習得し、ライフ	2単位 32時数		
到達目標	2、金融や経済の仕組みを知ることで、世の中の	の流れを理解する	ることができる。	実務経験
	3、2級FP技能士検定合格			 有
授業の方法	講義		成績評価の方法・基準	筆記試験による評価
	授業内容 (評価ポイント)		課題内容	備考
	住宅ローン		(授業時間内での設定課題) 授業内容に即した過去問演習	
1	教育資金		校末内谷に即じた週云向演目	
	雇用保険		授業内容に即した過去問演習	
2	産用		技未内谷に即じた廻云向漢百	
	中小企業の資金調達		極来中岛1-01 + 海土田冷羽	
3	中小近来の真並調達 		授業内容に即した過去問演習	
4	契約者保護に関する制度		授業内容に即した過去問演習	
	生命保険商品の種類と内容			
5	損害保険 火災と地震		授業内容に即した過去問演習	
	損害保険 自動車・障害			
6	第3分野の保険		授業内容に即した過去問演習	
	リスク管理総復習①			
7	マーケット環境の理解		授業内容に即した過去問演習	
	預金等の金融商品 			
8	投資信託		授業内容に即した過去問演習	
	ポートフォリオ運用と金融派生商品			
9	セーフティネット		授業内容に即した過去問演習	
	金融資産運用総復習①			
10	10種類の所得		授業内容に即した過去問演習	
	所得税における損益通算			
11	税額控除		授業内容に即した過去問演習	
	所得税における申告・納付			
12	タックスプランニング総復習①		授業内容に即した過去問演習	
13	ライフプランニングと資金計画 要点整理		学科·実技過去問演習	
14	金融資産運用 要点整理		学科·実技過去問演習	
45	ライフ・リスク・金融・タックス		授業内容に即した過去問演習	
15	学科頻出問題対策			
16	総まとめ、振り返り			

学校名:専門	! 「学校福岡ビジネス・アカデミー	授業担当	学科名:経営学	참
教科名∶ファ	イナンシャル・プランニングB	木下	■ 2年 後期	
	1、お金に関する基礎的な知識を習得し、ライフプランの考え方を習得する。			2単位 32時数
到達目標	2、金融や経済の仕組みを知ることで世の中の流れを理解することができる。			実務経験
	3、2級FP技能士検定合格			 有
授業の方法	講義		成績評価の方法・基準	筆記試験による評価
0	授業内容		課題内容	備考
	(評価ポイント)		(授業時間内での設定課題)	
1	不動産の取引		授業内容に即した過去問演習	
	都市計画法			
2	不動産の取得時・保有時の税金		授業内容に即した過去問演習	
	不動産の譲渡時の税金			
3	不動産 総復習②		授業内容に即した過去問演習	
	贈与の意義と形態			
4	相続の開始と相続分		授業内容に即した過去問演習	
	遺言と遺留分			
5	相続税の計算		授業内容に即した過去問演習	
	相続税の申告と納付			
6	相続財産の評価 取引相場のない株式		授業内容に即した過去問演習	
	相続事業承継 総復習①			
7	ライフプランニングと資金計画 総まとめ		学科&実技過去問演習	
,	傾向と対策			
8	金融資産運用 総まとめ		学科&実技過去問演習	
O	傾向と対策			
9	不動産 総まとめ		学科&実技過去問演習	
9	傾向と対策			
10	FP2級試験直前対策		本試験予想問題	
10	重要事項チェック			
4.4	FP2級試験直前対策		本試験予想問題	
11	重要事項チェック			
10	FP2級試験直前対策		本試験予想問題	
12	重要事項チェック			
	本試験問題の解答解説②		疑問点の解消	
13	実技解説			
	提案書の作り方		作り方の基本の理解	
14	提案書作成の基本			
	提案書の作り方		作り方の基本の理解	
15	  提案書作成の基本			
	総まとめ、振り返り			
16				

学校名:専門	学校福岡ビジネス・アカデミー	授業担当	学科名:経営学科		
教科名:基礎	楚英会話 I (オンライン)	ETO	■ 1年 前期		
到達目標	日常会話を英語でTRYし身につける口 各回のレベルチェックに合格次第次のレベル!	こ進み、最終レベ	ルまで到達する	2単位 32時数 実務経験 海外語学講師	
授業の方法	講義		成績評価の方法・基準	実技テスト	
回	授業内容		課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考	
1	授業オリエンテーション		接続チェック・ログイン・アカウント確認 受講方法の確認		
2	ETOオンライン英会話 Lesson 1		個々のペースで受講しレベルを上げていく チェックを受ける段階で報告		
3	ETOオンライン英会話 Lesson 2		個々のペースで受講しレベルを上げていく チェックを受ける段階で報告		
4	ETOオンライン英会話 Lesson 3		アエックを受ける段階で報告 個々のペースで受講しレベルを上げていく チェックを受ける段階で報告		
5	ETOオンライン英会話 Lesson 4		個々のペースで受講しレベルを上げていく チェックを受ける段階で報告		
6	ETOオンライン英会話		個々のペースで受講しレベルを上げていく		
7	Lesson 5 ETOオンライン英会話		チェックを受ける段階で報告 個々のペースで受講しレベルを上げていく		
8	Lesson 6 ETOオンライン英会話		チェックを受ける段階で報告 個々のペースで受講しレベルを上げていく		
-	Lesson 7 ETOオンライン英会話		チェックを受ける段階で報告 個々のペースで受講しレベルを上げていく		
9	Lesson 8 ETOオンライン英会話		チェックを受ける段階で報告 個々のペースで受講しレベルを上げていく		
10	Lesson 9 ETOオンライン英会話		チェックを受ける段階で報告		
11	E10オプライン央云前 Lesson 10		個々のペースで受講しレベルを上げていく チェックを受ける段階で報告		
12	ETOオンライン英会話 Lesson 11		個々のペースで受講しレベルを上げていく チェックを受ける段階で報告		
13	ETOオンライン英会話 Lesson 12		個々のペースで受講しレベルを上げていく チェックを受ける段階で報告		
14	ETOオンライン英会話 Lesson 13		個々のペースで受講しレベルを上げていく チェックを受ける段階で報告		
15	ETOオンライン英会話 Lesson 14		個々のペースで受講しレベルを上げていく チェックを受ける段階で報告		
16	ETOオンライン英会話		レベルチェック		
	まとめ				

学校名:専門	<b>見学校福岡ビジネス・アカデミー</b>	授業担当	学科名:経営学科	
教科名:基础	楚英会話 Ⅱ (オンライン)	ЕТО	■ 1年 後期	
到達目標	日常会話を英語でTRYし身につける口 各回のレベルチェックに合格次第次のレベルに	進み、最終レベ	ルまで到達する	2単位 32時数 実務経験 海外語学講師
授業の方法	講義		成績評価の方法・基準	実技テスト
回	授業内容(評価ポイント)		課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
1	授業オリエンテーション		接続チェック・ログイン・アカウント確認 受講方法の確認	
2	ETOオンライン英会話 Lesson 1		個々のペースで受講しレベルを上げていく チェックを受ける段階で報告	
3	ETOオンライン英会話 Lesson 2		個々のペースで受講しレベルを上げていく チェックを受ける段階で報告	
4	ETOオンライン英会話 Lesson 3		個々のペースで受講しレベルを上げていく チェックを受ける段階で報告	
5	ETOオンライン英会話 Lesson 4		個々のペースで受講しレベルを上げていく チェックを受ける段階で報告	
6	ETOオンライン英会話 Lesson 5		個々のペースで受講しレベルを上げていく チェックを受ける段階で報告	
7	ETOオンライン英会話 Lesson 6		個々のペースで受講しレベルを上げていく チェックを受ける段階で報告	
8	ETOオンライン英会話		個々のペースで受講しレベルを上げていく	
9	Lesson 7 ETOオンライン英会話		チェックを受ける段階で報告 個々のペースで受講しレベルを上げていく	
10	Lesson 8 ETOオンライン英会話		チェックを受ける段階で報告 個々のペースで受講しレベルを上げていく	
11	Lesson 9 ETOオンライン英会話		チェックを受ける段階で報告 個々のペースで受講しレベルを上げていく	
	Lesson 10 ETOオンライン英会話		チェックを受ける段階で報告 個々のペースで受講しレベルを上げていく	
12	Lesson 11 ETOオンライン英会話		チェックを受ける段階で報告 個々のペースで受講しレベルを上げていく	
13	Lesson 12 ETOオンライン英会話		チェックを受ける段階で報告 個々のペースで受講しレベルを上げていく	
14	Lesson 13		チェックを受ける段階で報告	
15	ETOオンライン英会話 Lesson 14		個々のペースで受講しレベルを上げていく チェックを受ける段階で報告	
16	ETOオンライン英会話 まとめ		レベルチェック	

学校名:専門学校福岡ビジネス・アカデミー 授業		授業担当	学科名:経営ビジネス学科 ・ 経営学科	
教科名:販売	<b>も土</b> 田	半田	2 年 前 期	
	1、商品管理政策の戦略的展開を理解する			4 単位 64 時数
到達目標	2、物流政策の戦略的展開を理解する			実務経験
	3、ストアオペレーション			有
授業の方法	講義		成績評価の方法・基準	筆記試験による評価
	授業内容		課題内容	備考
	(評価ポイント)		(授業時間内での設定課題)	U. and
1	商品管理の意義と方法		授業内容に即した過去問演習	
•	商品ロスの基本的原因			
2	POSシステムの戦略的活用方法		授業内容に即した過去問演習	
۷	小売業界における物流システムへの取り組み視	点		
3	店舗形態別に見る物流システムへの取り組み状	 :況	授業内容に即した過去問演習	
3	総合型物流システムの展開			
	売上と利益向上の為のストアオペレーション		授業内容に即した過去問演習	
4	発注システムと運用の管理			
_	商品の前だし作業及び補充作業		授業内容に即した過去問演習	
5	戦略的ディスプレイの概要			
	棚卸しの目的と実施プロセス		授業内容に即した過去問演習	
6				
	  戦略的ディスプレイの実施方法		授業内容に即した過去問演習	
7				
	展示型陳列		授業内容に即した過去問演習	
8				
	作業割り当ての基本		授業内容に即した過去問演習	
9	ワークスケジューリングの基本			
	パートタイマー・アルバイトの活用方法		授業内容に即した過去問演習	
10	レイバースケジューリングプログラム		IXAT TO THE POPULATION OF THE	
	レイバースケジューリングプログラムの開発ツール	運用の留音占	授業内容に即した過去問演習	
11	レイバースケジューリングプログラムの活用による発			
	人的販売の実践と管理		授業内容に即した過去問演習	
12	販売員の実践知識		AND THE PROPERTY OF THE PROPER	
	待機の心構えと行動		授業内容に即した過去問演習	
13	耐傷の心情など11 動   一直客の心を掴むアプローチ		スペト3百に如じに超五円/8日	
	最終テスト		後期テスト	
14	AX (1 × 1 / 1 )		X 77] / ^ -	
15	前期まとめ			
16	まとめ			

学校名:専門学校福岡ビジネス・アカデミー 授業担当		学科名:経営ビジネス学科 ・ 経営学科		
教科名:販売	₹±IV	半田	2 年 後 期	
	1、リテールマーケティング戦略の考え方	4 単位 64 時数		
到達目標	2、リテールプロモーションの実践			実務経験
	3、販売·経営管理			 有
授業の方法	護義		成績評価の方法・基準	筆記試験による評価
	授業内容 (評価ポイント)		課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
	小売業のマーケティングミックスの考え方		授業内容に即した過去問演習	
1	プレイス(ストアアロケーション)			
	プロダクト		授業内容に即した過去問演習	
2	プライス			
	プロモーション		授業内容に即した過去問演習	
3	リテールマーケティングの展開に必要な商圏分析と	出店戦略の実践		
	商圏の設定		授業内容に即した過去問演習	
4	       		-	
	出店立地の選定方法と出店手続き		授業内容に即した過去問演習	
5	出店戦略の立案と方法			
	マーケットリサーチの方法と進め方		授業内容に即した過去問演習	
6	マーケットリサーチと方法と概要			
_	市場調査の概要		授業内容に即した過去問演習	
7	アトラクティブプロモーションの展開に必要なリージョナ	·ルプロモーション		
•	マス媒体広告		授業内容に即した過去問演習	
8	インストアプロモーションの種類と特性			
0	インストアマーチャンダイジングとしてのスペース	スマネジメント	授業内容に即した過去問演習	
9	インバウンド観光			
10	顧客戦略の展開方法		授業内容に即した過去問演習	
10	販売管理者の法令知識			
11	取引の法知識		授業内容に即した過去問演習	
11	仕入れに関する法知識			
12	販売に関する法知識		授業内容に即した過去問演習	
12	商標法 不正競争防止法			
13	販売・経営管理		授業内容に即した過去問演習	
	<b>国のニッ</b> [		// Hn = - 1	
14	最終テスト		後期テスト	
15	後期まとめ			
16	総まとめ			
10				

学校名:専門	¶学校福岡ビジネス・アカデミー	授業担当	学科名:経営学科	
教科名:簿訂	3	金森	■ 1年 前期	
	1、日商簿記検定試験3級合格			4単位 64時数
到達目標	2、日商簿記3級レベルの仕訳の習得			実務経験
	3、			海記有資格者
受業の方法	講義		成績評価の方法・基準	筆記試験による評価
	授業内容		課題内容	備考
旧	(評価ポイント)		(授業時間内での設定課題)	)佣行
4	ガイダンス 商品売買		その日の授業内容の仕訳演習	
1	簿記の概要説明 仕訳のおおまかな説明 商品売買、	売掛金・買掛金		
	現金 預金 小口現金		その日の授業内容の仕訳演習	
2	現金、預金預金、小口現金			
	その他債権債務①(固定資産以外)		その日の授業内容の仕訳演習	
3	受取手形・支払手形、電子記録債権債務 貸付金・借入金、手形貨	貸付金·手形借入金		
	その他債権債務②(固定資産以外)		その日の授業内容の仕訳演習	
4	未払金・未収入金、前払金・前受金仮払金・仮受金、	立替金・預り金		
	その他の費用、貸倒れ関係		その日の授業内容の仕訳演習	
5	<ul><li>受取商品券、差入保証金 費用科目、貸し倒れ時・引当金の設定</li></ul>			
			その日の授業内容の仕訳演習	
6				
			その日の授業内容の仕訳演習	
7	  前払費用、前受収益、未払費用、未収収益			
	確認テスト・解説、法人税・消費税		その日の授業内容の仕訳演習	
8	  前回までの仕訳確認テストおよび解説 税金の仕	 比訳		
	決算整理		その日の授業内容の演習	
9				
	決算整理問題演習		その日の授業内容の演習	
10	上 整理問題演習&解説			
	決算整理問題演習		その日の授業内容の演習	
11	上 整理問題演習&解説			
	帳簿への記入		その日の授業内容の演習	
12	  帳簿記入試算表作成			
	三伝票		その日の授業内容の演習	
13		題演習&解説		
1.4	帳簿記入~証憑までの問題演習		問題演習解答解説	
14				
15	本試験同様の形式にて問題演習		問題演習解答解説	
16	前期試験		本試験同様の形式にて実施解答解説	
16				

学校名:専門	! 『学校福岡ビジネス・アカデミー	授業担当	学科名:経営学科	
教科名:簿言	5	金森	■ 1年 後期	
	1、日商簿記検定試験3級合格			4単位 64時数
到達目標	2、日商簿記3級レベルの仕訳の習得			実務経験
	3,			簿記有資格者
授業の方法	講義		成績評価の方法・基準	筆記試験による評価
回	授業内容 (評価ポイント)		課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
	商品売買、売掛金・買掛金		その日の授業内容の仕訳演習	
1	仕訳問題演習 & 解答解説			
	現金、預金、小口現金		その日の授業内容の仕訳演習	
2	└────────────────────────────────────			
	受取手形・支払手形、電子記録債権債務、貸付金・借入金、手形	貸付金·手形借入金	その日の授業内容の仕訳演習	
3	└────────────────────────────────────			
	未払金・未収入金、前払金・前受金、仮払金・仮受金、立替金・預り金、受E	取商品券、差入保証金	その日の授業内容の仕訳演習	
4	│ 仕訳問題演習&解答解説			
	費用科目、貸し倒れ時の処理、引当金の設定		その日の授業内容の仕訳演習	
5	────────────────────────────────────			
	  減価償却費、固定資産の期中取得・売却、会社の記	₩立•増資•配当	その日の授業内容の仕訳演習	
6	世訳問題演習 & 解答解説			
_	前払費用、前受収益、未払費用、未収収益		その日の授業内容の仕訳演習	
7	<b>仕訳問題演習</b> &解答解説			
	前回までの仕訳確認テストおよび解説 税金の	<b>仕訳</b>	その日の授業内容の仕訳演習	
8	仕訳問題演習&解答解説			
	精算表、後T/B、B/S・P/Lの作成		その日の授業内容の演習	
9	決算整理問題演習			
10	決算整理問題演習&解説		その日の授業内容の演習	
10	決算整理問題演習			
11	決算整理問題演習&解説		その日の授業内容の演習	
11	決算整理問題演習			
10	帳簿記入 試算表作成		その日の授業内容の演習	
12	帳簿への記入 試算表作成			
10	三伝票制、仕訳日計表、証憑		その日の授業内容の演習	
13	伝票記入などの問題演習&解説			
14	問題演習		問題演習解答解説	
14	本試験と同じ形式での問題演習			
15	問題演習		問題演習解答解説	
15	本試験と同じ形式での問題演習			
16	後期試験		本試験同様の形式にて実施解答解説	

学校名:専門学校福岡ビジネス・アカデミー 授業担当		学科名:経営学科		
教科名:簿詞	2	金森	■ 2年 前期	
	1、日商簿記検定試験2級合格			4単位 64時数
到達目標	2、日商簿記2級レベルの仕訳の習得		実務経験	
	3、			—— 簿記有資格者
受業の方法	講義		成績評価の方法・基準	筆記試験による評価
回	授業内容		課題内容	備考
	(評価ポイント)		(授業時間内での設定課題)	1佣 名
	株式会社設立 配当 無形固定資産		その日の授業内容の仕訳演習	商業簿記
1	株式の発行、剰余金の配当、合併、無形固定資産			
	法人税等、消費税		その日の授業内容の仕訳演習	商業簿記
2	法人税等仕訳、課税所得の算定、消費税仕訳			
	商品売買等		その日の授業内容の仕訳演習	商業簿記
3	三分法&売上原価対立法、割戻し、クレジット販売、棚卸減耗&商品評	価損、サービス業		
	手形、電子記録債権債務		その日の授業内容の仕訳演習	商業簿記
4	裏書き、割引き、不渡り、営業外手形、債権譲渡			
	銀行勘定調整表		その日の授業内容の仕訳演習	 商業簿記
5	残高が一致しない時の処理			
			その日の授業内容の仕訳演習	——————— 商業簿記
6	割賦購入、減価償却、建設仮勘定、買換&除却&滅失、圧縮記帳			
	リース取引、研究開発費、ソフトウェア		その日の授業内容の仕訳演習	———————— 商業簿記
7	ファイナンスリース取引&オペレーティングリース取引、研究開発費、自社	制作ソフトウェア		
	有価証券		  その日の授業内容の仕訳演習	——————— 商業簿記
8	売買目的有価証券、満期保有目的債権、子会社関連会社株式、1	の他有価証券		
			その日の授業内容の仕訳演習	————————— 商業簿記
9	貸倒引当金、修繕引当金、退職給付引当金、賞与引当金、期中&	央算時外貨換算		12,71777, 12
	税効果会計、収益認識基準		その日の授業内容の仕訳演習	———————— 商業簿記
10	税効果会計、収益認識基準			1017/7710
	決算処理		問題演習	 商業簿記
11	がまた。 精算表、損益計算書&貸借対照表、株主資本等変動計算書、 ・	長簿の締め切り		四木舟心
	本支店会計		問題演習	 商業簿記
12	内部取引相殺、決算整理、合併財務諸表作成			四大舟山
	連結会計		問題演習	 商業簿記
13	開始仕訳、連結修正仕訳			四禾舟心
	連結会計		問題演習	商業簿記
14	内部取引相殺、決算整理、合併財務諸表作成		円応次日	问木将心
	以即取引怕权、次异定理、口价的伤苗农TF以 ————————————————————————————————————		問題法郊	去坐倅号
15			問題演習	商業簿記
	製造業一巡		BBB かわなり 0 <i>AD My 57</i> = 2	جــــ عليد مخه =-1
16	前期試験 		問題演習&解答解説	商業簿記

 学校名∶専門	門学校福岡ビジネス・アカデミー	授業担当	学科名:経営学	—— <del>——</del> —— 科
教科名:簿詞	SI	金森	■ 2年 後期	
	1、日商簿記検定試験2級合格		4単位 64時数	
到達目標	2、日商簿記2級レベルの仕訳の習得			
	3、			—— 簿記有資格者
受業の方法	講義		成績評価の方法・基準	筆記試験による評価
	授業内容		課題内容	備考
旧	(評価ポイント)		(授業時間内での設定課題)	1
1	ガイダンス、材料費		問題演習	
1	工業簿記とは?材料費の分類、購入&消費の処理	里、棚卸減耗		
	材料費、労務費		問題演習	
2	予定消費単価、労務費の分類、支払い時の処理			
	<b>労務費、経費</b>		問題演習	
3	予定賃率、消費の処理			
	個別原価計算		問題演習	
4	個別原価計算とは?直接費の賦課と間接費の配賦	. 予定配賦率		
	部門別個別原価計算		問題演習	
5	部門個別費集計、製造部門への配賦、予定配布			
6	問題演習&解答解説		問題演習	
	  個別原価計算を主に問題演習&解答解説			
	総合原価計算		問題演習	
7	   総合原価計算とは?月末仕掛品の計算、工程別総合原価計算、組	引総合原価計算		
	総合原価計算		問題演習	
8	   等級別総合原価計算、仕損&減損、材料の追加抗	 设入		
	問題演習&解答解説		問題演習	
9	  総合原価計算を主に問題演習&解答解説			
	標準原価計算		問題演習	
10	 標準原価計算とは?標準原価計算の計算、原価差異の把握、	材料差異分析		
	標準原価計算		問題演習	
11	   労務費差異分析、製造間接費差異分析、勘定記プ	ι		
	問題演習&解答解説		問題演習	
12	標準原価計算を主に問題演習&解答解説			
	直接原価計算		問題演習	
13	直接原価計算とは?損益分岐点、CVP分析			
	問題演習&解答解説		問題演習	
14	直接原価計算を主に問題演習&解答解説			
	工業簿記の財務諸表、本社工場会計		問題演習	
15	製造原価報告書、損益計算書&貸借対照表、本社	土工場会計		
	後期試験	2-181	問題演習&解答解説	
16	本試験と同様の形式(商業簿記)にて実施		17 (17 pt // 1	

学校名:専門学校福岡ビジネス・アカデミー		授業担当	学科名:経営学科	화
教科名:マ−	ーケティング	佐藤	■ 1年 前期	
	1、マーケティングの専門用語を理解できる			2単位 32時数
到達目標	2、売上をのばすための販促方法を考えるこ	とができる		実務経験
	3、			通訳、マーケティング職歴有
授業の方法	演習		成績評価の方法・基 筆記試験による評価・	连 実技
回	授業内容 (評価ポイント)		課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
	授業の進め方		専門用語を知る	
1	マーケティングの基礎知識			
2	4つのPとポジショニング		ヒット商品を4つのPで分析する	
3	市場調査		リサーチでV字回復したUSJを調べる	
4	市場調査を商品開発に活かす		具体例を探る	
5	販売チャンネル		BtoB / BtoC を知る	
6	ネットとマーケティングの関係		ネット広告・販売の強み	
7	ネットによるダイレクトマーケティング		直販をみる	
8	広告と広報		違いを理解する	
9	広報について		取材について知る	
10	ネーミングと認知度アップ、売上アップを分析	ifする	具体例をみる	
11	売上を上げた具体例をさぐる①		プレゼンをする準備	
12	売上を上げた具体例をさぐる②		プレゼンをする準備	
13	上記発表			
14	テスト			
15	フィードバック			
16	まとめ・振り返り			

教科名:マー		佐藤	■ 1年 後期	
到達目標				
到達目標	党 4. だ知識な活用して企業のフーケティング戦略			2単位 32時数
	学んだ知識を活用して企業のマーケティング戦略について分析できる力を身につける		できる力を身につける	実務経験
授業の方法				通訳、マーケティング職歴有
授業の方法	演習		成績評価の方法・基準 筆記試験による評価・レポー	
0	授業内容		課題内容	備考
ш	(評価ポイント)		(授業時間内での設定課題)	VH 75
1 -	マーケティングミックスとは?		レポートを提出・理解度を確認	
	マーケティングミックスによる顧客創造とは			
2	製品による顧客創造		レポートを提出・理解度を確認	
	マーケティングにおける製品開発について			
	価格戦略		レポートを提出・理解度を確認	
3	価格による顧客創造について			
	流通戦略		レポートを提出・理解度を確認	
4	流通戦略の実例と顧客創造について			
	コミュニケーション		レポートを提出・理解度を確認	
5	プロモーションやコミュニケーションについて			
	顧客理解		レポートを提出・理解度を確認	
6	顧客理解のための消費者調査について			
	関係構築		レポートを提出・理解度を確認	
7	顧客との深い関係づくりについて			
	デジタルマーケティング		│ │レポートを提出・理解度を確認	
8	デジタルマーケティング			
	在庫管理		レポートを提出・理解度を確認	
9	マーケティングにおける在庫管理について			
	在庫管理		レポートを提出・理解度を確認	
10	マーケティングにおける在庫管理について			
	ブランド構築		レポートを提出・理解度を確認	
11	ブランド戦略について			
1	営業戦略		│ │レポートを提出・理解度を確認	
12	企業における営業戦略について			
	戦略論		│ │レポートを提出・理解度を確認	
13		·グ3.0について		
	演習		レポートを提出・理解度を確認	
14	講義中にレポート課題を行い、提出する			
	演習		レポートを提出・理解度を確認	
15	ニューニュー 講義中にレポート課題を行い、提出する			
	まとめ・振り返り			
16				

学校名:専門学校福岡ビジネス・アカデミー		授業担当	学科名:経営学科	
教科名:マー	-ケティング	佐藤	■ 2年 前期	
	1年時の復習とマーケティングの重要性の確認			2単位 32時数
到達目標			問題集の取り組み方	実務経験
				通訳、マーケティング職歴有
授業の方法	演習		成績評価の方法・基準	
			筆記試験による評価・実技	<u> </u>
回	授業内容		課題内容	備考
	(評価ポイント)		(授業時間内での設定課題)	
1	「概念」テキストで学ぶ			
	「概念」問題集を解く			
2	「帆心」「印恩未で併く			
	「市場環境」テキストで学ぶ			
3				
4	「市場環境」問題集を解く			
7				
_	「市場環境」テキストで学ぶ			
5				
	  「市場環境」問題集を解く			
6				
	   マーケティング戦略」テキストで学ぶ			
7	77177 + 2 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -			
	「ラートニットゲリル」 イ 1885年ナ級ノ			
8	「マーケティングリサーチ」問題集を解く			
9	「マーケティングリサーチ」テキストで学ぶ			
10	「マーケティングリサーチ」問題集を解く			
10				
4.4	「消費者行動」テキストで学ぶ			
11				
	「消費者行動」問題集を解く			
12				
	今までの復習			
13				
	テスト			
14	7.71			
	- 18.8 6			
15	フィードバック			
16	まとめ・振り返り			
16				

学校名:専門学校福岡ビジネス・アカデミー		授業担当	学科名:経営学科	
教科名:マー	-ケティング	佐藤	■ 2年 後期	
				2単位 32時数
到達目標	マーケティング検定にむけての年間スケジュール確認テキス		問題集の取り組み方	実務経験
				通訳、マーケティング職歴有
授業の方法	演習		成績評価の方法・基準 筆記試験による評価・実技	ī
	授業内容		課題内容	備考
回	(評価ポイント)		(授業時間内での設定課題)	1佣-5
1	「製品戦略」テキストで学ぶ			
'				
2	「製品戦略」問題集を解く			
_	「価格戦略」テキストで学ぶ			
3				
	「価格戦略」問題集を解く			
4				
	「コミュニケーション戦略」テキストで学ぶ			
5				
	「コミュニケーション戦略」問題集を解く			
6				
	「チャネル戦略」テキストで学ぶ			
7				
	「チャネル戦略」問題集を解く			
8				
	「サービス・マーケティング」テキストで学ぶ			
9				
	「サービス・マーケティング」問題集を解く			
10				
11	問題集2回目スタート			
11				
12	問題集2回目			
12				
13	問題集2回目			
13				
14	テストを受ける			
14				
15	テスト解説			
10				
10	まとめ・振り返り			
16				

学校名:専門	学校福岡ビジネス・アカデミー	授業担当	学科名:経営学科	
教科名:日本	▼の企業経営Ⅱ	倉原	■ 2年 前期	
	経営者の考え方を学ぶ			2単位 32時数
到達目標	企業運営について学ぶ			実務経験
	就職活動に役立つ知識を学ぶ			有
授業の方法	講義		成績評価の方法・基準 レポート提出	<u>E</u>
0	授業内容		課題内容	備考
	(評価ポイント)		(授業時間内での設定課題)	C. and
1	最新トピックを踏まえた事例		レポートの提出	
'	実在の経営者1名を取り上げ、その思考を学	<b>ぶ</b> ①		
2	最新トピックを踏まえた事例		レポートの提出	
2	実在の経営者1名を取り上げ、その思考を学	<b>š</b> ②		
0	最新トピックを踏まえた事例		レポートの提出	
3	実在の経営者1名を取り上げ、その思考を学	<b>&amp;3</b>		
_	最新トピックを踏まえた事例		レポートの提出	
4	実在の経営者1名を取り上げ、その思考を学	<b>ぶ</b> ④		
	最新トピックを踏まえた事例		レポートの提出	
5	実在の経営者1名を取り上げ、その思考を学	<u>ぶ</u> ⑤		
	最新トピックを踏まえた事例		レポートの提出	
6		<u>ぶ</u> ⑥		
	ま新トピックを踏まえた事例		レポートの提出	
7	 実在の経営者1名を取り上げ、その思考を学	<u>ぶ</u> ⑦		
	最新トピックを踏まえた事例		レポートの提出	
8	実在の経営者1名を取り上げ、その思考を学	<u>ぶ</u> ⑧		
	最新トピックを踏まえた事例		レポートの提出	
9	実在の経営者1名を取り上げ、その思考を学	<u>ぶ</u> ⑨		
	最新トピックを踏まえた事例		レポートの提出	
10		<u></u>		
	最新トピックを踏まえた事例		レポートの提出	
11	実在の経営者1名を取り上げ、その思考を学	మే11		
	最新トピックを踏まえた事例		レポートの提出	
12	実在の経営者1名を取り上げ、その思考を学	ぶ12		
	  最新トピックを踏まえた事例		レポートの提出	
13	実在の経営者1名を取り上げ、その思考を学			
	最新トピックを踏まえた事例		レポートの提出	
14	実在の経営者1名を取り上げ、その思考を学			
	最新トピックを踏まえた事例		レポートの提出	
15	実在の経営者1名を取り上げ、その思考を学	 ぶ15		
	まとめ			
16				

学校名:専門学校福岡ビジネス・アカデミー 授業		授業担当	学科名:経営学科	
教科名:日本	5の企業経営Ⅱ	倉原	■ 2年 後期	
	経営者の考え方を学ぶ			2単位 32時数
到達目標	企業運営について学ぶ			実務経験
	就職活動に役立つ知識を学ぶ			— 有
授業の方法	誰 <b>美</b> 語 <b>我</b>		成績評価の方法・基準 レポート提出	<u> </u>
0	授業内容		課題内容	備考
ш	(評価ポイント)		(授業時間内での設定課題)	明
1	最新トピックを踏まえた事例		レポートの提出	
'	実在の経営者1名を取り上げ、その思考を学え	\$ <b>.</b> 16		
2	最新トピックを踏まえた事例		レポートの提出	
2	実在の経営者1名を取り上げ、その思考を学え	\$ <b>.</b> 17		
0	最新トピックを踏まえた事例		レポートの提出	
3	実在の経営者1名を取り上げ、その思考を学え	\$18		
_	最新トピックを踏まえた事例		レポートの提出	
4	実在の経営者1名を取り上げ、その思考を学ぶ	\$19		
_	最新トピックを踏まえた事例		レポートの提出	
5	実在の経営者1名を取り上げ、その思考を学	\$ <b>.</b> 20		
	最新トピックを踏まえた事例		レポートの提出	
6	実在の経営者1名を取り上げ、その思考を学え	\$ <b>.</b> 21		
	最新トピックを踏まえた事例		レポートの提出	
7	実在の経営者1名を取り上げ、その思考を学え	\$.22		
	最新トピックを踏まえた事例		レポートの提出	
8	実在の経営者1名を取り上げ、その思考を学え	\$.23		
	最新トピックを踏まえた事例		レポートの提出	
9		\$.24		
	最新トピックを踏まえた事例		レポートの提出	
10	 実在の経営者1名を取り上げ、その思考を学え	\$\`25		
	最新トピックを踏まえた事例		レポートの提出	
11	実在の経営者1名を取り上げ、その思考を学え	\$.26		
	最新トピックを踏まえた事例		レポートの提出	
12	  実在の経営者1名を取り上げ、その思考を学え	\$ \$27		
	最新トピックを踏まえた事例		レポートの提出	
13		 \$`28		
	最新トピックを踏まえた事例		レポートの提出	
14		 \$`29		
	最新トピックを踏まえた事例		レポートの提出	
15	実在の経営者1名を取り上げ、その思考を学え	\$:30		
	まとめ			
16	-			

学校名:専門学校福岡ビジネス・アカデミー		授業担当	学科名:経営学科	
教科名:ビジ	ネス経済・時事Ⅱ	須原	■ 2年 前期	
	1、企業を理解するための基礎知識を習得する			2単位 32時数
到達目標	2、最新の重要キーワード・キーパーソンを理解す	する		実務経験
	3、雑談のコツを身につけて会話力を向上させる			有
授業の方法	講義		成績評価の方法・基準 筆記試験による評価・レポート	提出
	授業内容		課題内容	/# <del>-1</del> /-
回	(評価ポイント)		(授業時間内での設定課題)	備考
	情報リテラシーの重要性		レポートの提出	
1				
	世の中の動きを掴む①		レポートの提出	
2				
	世の中の動きを掴む②		レポートの提出	
3				
	  世の中の動きを掴む③		レポートの提出	
4				
	  テーマパークをビジネス感覚で学ぶ①		レポートの提出	
5				
	    テーマパークをビジネス感覚で学ぶ②		レポートの提出	
6			The state of the s	
	テーマパークをビジネス感覚で学ぶ③		レポートの提出	
7			On Tolken	
	   ビジネスを動かす株式と為替		レポートの提出	
8	CO TO		on ronken	
			レポートの提出	
9	147とうシンル並は同じ区174でのが、		レバ 1-07i定出	
	インバウンドの経済効果		レポートの提出	
10	「「「」「「」」「「」」「「」」「」「」「」「」「」「」「」「」「」「」「」		レバートの徒山	
	知っておきたいキーワード①		レポートの提出	
11			レハートの徒山	
	知っておきたいキーワード②		レポートの提出	
12	知り このさ たい イー・ソート ②		レバートの提出	
			, 1° 1° 48 11	
13	知っておきたいキーワード③		レポートの提出	
			1-1-1	
14	前期末試験		4択と記述	
15	試験解答			
16	まとめ			
÷ <del>=</del>				

学校名:専門	学校名:専門学校福岡ビジネス・アカデミー		学科名:経営学科	
教科名:ビジ	ネス経済・時事Ⅱ	須原	■ 2年 後期	
	現在起きている時事ニュースを知り、何が課題か	*考える力を身に	こつける	2単位 32時数
到達目標	時事ニュースを常に意識し、情報収拾することを	欠かさない体制	を作る	実務経験
				有
授業の方法	講義		成績評価の方法・基準 筆記試験による評価・レポート	提出
回	授業内容		課題内容	備考
Ш	(評価ポイント)		(授業時間内での設定課題)	1 用
1	世の中の動きを掴む④		レポートの提出	
'	日本の現状 問題点			
0	世の中の動きを掴む⑤		レポートの提出	
2	世界の変化と技術の変化			
	世の中の動きを掴む⑥		レポートの提出	
3	労働の変化と企業の変化			
_	経営理念でビジネスを学ぶ①		レポートの提出	
4				
	経営理念でビジネスを学ぶ②		レポートの提出	
5				
	  経営理念でビジネスを学ぶ③		レポートの提出	
6				
	  ビジネスを動かす資源とエネルギー		レポートの提出	
7				
	年金とは		レポートの提出	
8				
	  為替から考察する経済		  レポートの提出	
9				
	  知っておきたいキーワード④		  レポートの提出	
10				
	  知っておきたいキーワード⑤		レポートの提出	
11	-			
	 知っておきたいキーワード⑥		レポートの提出	
12				
	  知っておきたいキーワード⑦		  レポートの提出	
13				
			4択と記述	
14				
	試験解答			
15	er reserved and			
	総まとめ			
16	からかしなり			

技業の方法   演習   成績評価の方法・基準   実技   技業内容   提出内容   (授業情内での設定課題)   (債者	学校名∶専門	学校福岡ビジネス・アカデミー	授業担当	学科名:経営学科	
到速目標         2、金幣や経済の仕組みを知ることで、世の中の流れや時事を理解することができる。         実務健報           3、3銀戸技能士の資格取得のために必要な知識を身につけることができる。         実施 (経済所画の方法・基準 実技 )           回回         投業内容 (投業内容 (投業内容 (投業時間内での設定規題) )         (投業時間内での設定規題) (投業時間内での設定規題) (投業時間内での設定規題) (投資・企業のでプローチー)         (投業時間内での設定規題) (投資・企業の必定規則) (投資・企業の企業規則) (投資・企業の企業規則) (大でセンテーンコンとは何かを理解する (投資・アーションとは何かを理解する (投)・アーションとは何かを理解する (投)・アーションとは何かを理解する (投)・アーションとは何かを理解する (大でセンラコンを表) (大でセンラコンを実行する (大でセンラコンを表) (大でセンラコンを表) (大でセンラコンを表) (大でセンカンの (大でセンラコンを理解する (共)・大の企業を開えた自己紹介ができる (大でセンカン) (対・大の原稿を作ってみる (大でセンカン) (対・大の原稿を作ってみる (大でセンカン) (大でセンカン) (対・大の原稿を発育を持定 (共)・大の原理を関係する (大でセンカン) (大でセンカン) (大でセンカン) (大でセンカコン (大でセンカコン) (大でセンカコン (大でセンカコン) (大でセンカコン (大でセンカコン) (大でセンカコンの表表 (大でセンカコンの表表 (大の一ポイントを使ったアレゼンテーション (大のアーボイントを使ったアレゼンテーション (大のアーボイントを使ったアレゼンテーション) (大のアーボイントを使ったアレゼンテーション) (大のアーボイントを使ったアレゼンテーション) (大のアーボイントを使ったアレゼンテーション) (大のアーボイントを使ったアレゼンテーション) (大のアーボイントを使ったアレゼンテーション) (大のアーボイントを使ったアレゼンテーション) (大のアーボイントを使ったアレゼンテーション) (大のアーボイントを使ったアレゼンドー・アレゼンドー・アレゼンデー・アレゼンデー・アレゼンド	教科名:ビシ	ジネスプレゼンテーション	堂上	■ 1年 前期	
3、3級FP技能士の資格取得のために必要な知識を身につけることができる。   株式 表現の方法・基準   大技 表現   技 表現の容   技 表現のでの設定課題)   本		1、論理的な組み立て、ストーリーを作ることができ	きる。		2単位 32時数
投業内容         疾稿評価の方法・基準         実技           回         投業内容 (評価ポイント)         課題内容 (授業時間内での設定課題)         備考           1         プレゼンテーションガイダンス 行動経済学からのアプローチ         行動経済学とは何かを理解する。         フレゼンテーションとは何かを理解する。           2         プレゼンテーションとは何か?バズセッション(開き手の提点) プレゼンラーションとは何か?バズセッション(開き手の提点) プレゼンのイロハ         基本動作、内容のポイントを理解する         プレゼンのイントを理解する           4         プレゼンのイロハ         自己紹介の原稿を作ってみる 構成のポイントを理解する         日記紹介の原稿を作ってみる 自己紹介の原稿を作ってみる 力レゼンの基礎を抑えた自己紹介ができる           5         スライドなしの800岁 ブレゼン ・スライドなしの800岁 ブレゼン ・ション クリイン クリーリー展開         論理的なストーリー展開を理解する           6         設計シートの作成 ・バズセッション         設計シートの作り方を理解する           7         設計シートの作成 ・バズセッション         設計シートの作り方を理解する           7         設計シートの作成 ・バズセッション         設計シートの作り方を理解する           7         プレゼン資料作成 ・バズセッション         効果的な資料が作成できる           11         ブレゼン資料作成 ・バズセッション         効果的な資料が作成できる           12         ブレゼン資料作成 ・バズセッション         効果的な資料が作成できる           13         バスセッション ・プレゼン資料作成 ・バスセッション         効果的な資料が作成できる ・バスセッション ・プレゼンの再来を をグループの発表           14         バワーボントを使ったプレゼンテーション をグループの発表 ・パワーボントを使ったプレゼンテーション ・グリープの発表 ・パワーボントを使ったプレゼンテーション ・グリープの発表 ・パワーボントを使ったプレゼンテーション ・グリープの発表	到達目標	2、金融や経済の仕組みを知ることで、世の中の流	たれや時事を	理解することができる。	実務経験
授業内容		3、3級FP技能士の資格取得のために必要な知識	を身につける	ことができる。	放送局勤務歴有・コンサル業務
日日	授業の方法	演習		成績評価の方法・基準	実技
(学権ポイント) (授業時間内での設定課題)  1		授業内容		課題内容	備老
1	Ι	(評価ポイント)		(授業時間内での設定課題)	Min - 3
プレゼンテーションの基礎知識   プレゼンテーションとは何かを理解する   プレゼンテーションとは何か?パズセッション(関き手の視点)   パズセッションを実行する   プレゼンのイロハ   基本動作 内容のポイント	1	プレゼンテーションガイダンス		行動経済学とは何かを理解する。	
プレゼンテーションとは何か?パズセッション(閉き手の視点) パズセッションを実行する	-	行動経済学からのアプローチ			
プレゼンクーン   プレゼンのイロハ	2	プレゼンテーションの基礎知識		プレゼンテーションとは何かを理解する	
プレゼンの三要素 基本動作 内容のポイント	L	プレゼンテーションとは何か?バズセッション(聞き	手の視点)	バズセッションを実行する	
プレゼンの三要素 基本動作 内容のポイント         構成、表現のポイントを理解する           4         構成のポイント 表現のポイント         自己紹介の原稿を作ってみる           5         自己紹介のプレゼンテーション         プレゼンの基礎を抑えた自己紹介ができる           スライドなしの60秒プレゼン         「精報収集の重要性を理解する           6         一般な情報収集         情報収集の重要性を理解する           7         論理的なストーリー展開         論理的なストーリー展開を理解する           8         設計シートの作り方を理解する           パズセッション         設計シートの作り方を理解する           パズセッション         効果的な資料が作成できる           プレゼン資料作成2 パズセッション         効果的な資料が作成できる           イズセッション         カ果的な資料が作成できる           プレゼン資料作成3 パズセッション         効果的な資料が作成できる           13         プレゼン資料作成4 パズセッション         効果的な資料が作成できる           イズーポイントを使ったプレゼンテーション 各グループの発表         効果的なプレゼンテーションができる           オンレーブの発表         まとめ	2	プレゼンのイロハ		基本動作、内容のポイントを理解する	
# 様成のポイント 表現のポイント 自己紹介の原稿を作ってみる 自己紹介のブレゼンテーション ブレゼンの基礎を抑えた自己紹介ができる スライドなしの60秒ブレゼン グレゼンの基礎を抑えた自己紹介ができる 日前 分析 収集 情報収集の重要性を理解する 日前 分析 収集 論理的なストーリー展開 論理的なストーリー展開を理解する 別計シートの作成 設計シートの作り方を理解する アズセッション 別計シートの作成 設計シートの作り方を理解する アズセッション フレゼン資料作成1 効果的な資料が作成できる アレゼン資料作成2 効果的な資料が作成できる アレゼン資料作成2 効果的な資料が作成できる アレゼン資料作成3 効果的な資料が作成できる アレゼンウス・コン フレゼンウス・コン フレゼンウス・コン カ果的な資料が作成できる アズセッション アレゼンウス・コン カ果的な資料が作成できる アズセッション カ果的な資料が作成できる アズセッション カ果的な資料が作成できる アズセッション カ果的な資料が作成できる アズセッション カ果的な資料が作成できる アブローボイントを使ったブレゼンテーション カ果のなブレゼンテーションができる 各グループの発表 ポイントを使ったブレゼンテーション 効果的なブレゼンテーションができる オントーブの発表 まとめ お果的なブレゼンテーションができる オントーブの発表 まとめ	3	プレゼンの三要素 基本動作 内容のポイント			
構成のポイント 表現のポイント     自己紹介の原稿を作ってみる       5     自己紹介のプレゼンテーション     プレゼンの基礎を抑えた自己紹介ができる       6     必要な情報収集     情報収集の重要性を理解する       10     論理的なストーリー展開     論理的なストーリー展開を理解する       2     設計シートの作成     設計シートの作り方を理解する       3     がズセッション     次ズセッション       10     プレゼン資料作成1     効果的な資料が作成できる       7     ブレゼン資料作成2     効果的な資料が作成できる       7     ブレゼン資料作成3     効果的な資料が作成できる       7     ブレゼン資料作成4     効果的な資料が作成できる       13     ブレゼン資料作成4     効果的な資料が作成できる       14     パフーポイントを使ったプレゼンテーション     効果的なプレゼンテーションができる       4     イソープの発表     効果的なプレゼンテーションができる       4     イソープの発表     効果的なプレゼンテーションができる       4     イソープの発表     効果的なプレゼンテーションができる       4     オントを使ったプレゼンテーション     効果的なプレゼンテーションができる       4     イソープの発表     カリープレゼンテーションができる       4     オントを使ったプレゼンテーション     効果的なプレゼンテーションができる       4     オントを使ったプレゼンテーションができる     カリーアーバーアーバーアーバーアーバーアーバーアーバーアーバーアーバーアーバーアー	4	プレゼンのイロハ 自己紹介の原稿作り		構成、表現のポイントを理解する	
10	4	構成のポイント 表現のポイント		自己紹介の原稿を作ってみる	
スライドなしの60秒プレゼン       信報収集の重要性を理解する         6       必要な情報収集       情報収集の重要性を理解する         7       論理的なストーリー展開       論理的なストーリー展開を理解する         8       設計シートの作成 バズセッション       設計シートの作り方を理解する         10       ブレゼン資料作成1 バズセッション       効果的な資料が作成できる         11       プレゼン資料作成2 バズセッション       効果的な資料が作成できる         12       プレゼン資料作成3 バズセッション       効果的な資料が作成できる         13       プレゼン資料作成4 バズセッション       効果的な資料が作成できる         14       パワーポイントを使ったブレゼンテーション 各グループの発表       効果的なブレゼンテーションができる         4       パワーポイントを使ったブレゼンテーション 効果的なブレゼンテーションができる       カ果的なブレゼンテーションができる         8       ボワーポイントを使ったブレゼンテーション カステーションができる       カ果的なブレゼンテーションができる         8       ボワーポイントを使ったブレゼンテーション カステーションができる       カ果的なブレゼンテーションができる         8       ボワーボクトを使ったブレゼンテーション カステーションができる       カ果的なブレゼンテーションができる         8       ボワーボイントを使ったブレゼンテーション カステーションができる       カステーションができる         8       ボスト・ファーションができる       カステーションができる         9       ボスト・ファーションができる       カステーションができる         15       ボスト・ファーション・カース・ファーション・カース・ファーション・カース・ファーションができる         10       ボスト・ファーション・カース・ファーション・カース・ファーション・カース・ファーション・カース・ファーション・カース・ファーション・カース・ファーション・カース・ファーション・カース・ファー・ファー・ファー・ファー・ファー・ファー・ファー・ファー・ファー・ファー		自己紹介のプレゼンテーション		プレゼンの基礎を抑えた自己紹介ができる	
目的 分析 収集   論理的なストーリー展開   論理的なストーリー展開を理解する   設計シートの作成   設計シートの作成   設計シートの作成   設計シートの作成   設計シートの作成   設計シートの作り方を理解する   ブレゼン資料作成1   効果的な資料が作成できる   ブレゼン資料作成2   効果的な資料が作成できる   バズセッション   ブレゼン資料作成3   効果的な資料が作成できる   バズセッション   ブレゼン資料作成4   ガルゼン資料作成4   バズセッション   ブレゼン資料作成4   オープレゼン資料作成4   オープレゼンデーション   ブレゼン資料作成4   オープレゼンデーション   ブレゼン資料作成5   オープレゼンデーション   ブレゼンウェンコン   オープレゼンテーションができる   ボズセッション   オープレゼンテーションができる   オープレブの発表   オープレゼンテーションができる   オープレゼンテーションができる   オープレゼンテーションができる   オープレブの発表   オープレゼンテーションができる   オープレゼンテージョンができる   オープレゼンテージョンができる   オープレゼンテージョンができる   オープレゼンテージョンができる   オープレゼンテージョンができる   オープレゼンテージョンができる   オープレゼンテージョンができる   オープレゼンテーションができる   オープレブン・オープレブン・オープレブン・オープレブン・オープレブン・オープレブン・オープレブン・オープレブン・オープレブン・オープレブン・オープレブン・オープレブン・オーブン・オープレブン・オープン・オープレブン・オープレブン・オープレブン・オープレブン・オープレブン・オープレブン・オープレブン・オープ	5	スライドなしの60秒プレゼン			
目的 分析 収集   論理的なストーリー展開   論理的なストーリー展開を理解する   記計シートの作成   設計シートの作成   設計シートの作り方を理解する	_	必要な情報収集		情報収集の重要性を理解する	
8	6	目的 分析 収集			
設計シートの作成   設計シートの作り方を理解する	7	論理的なストーリー展開		論理的なストーリー展開を理解する	
10	,				
パズセッション   設計シートの作成   設計シートの作り方を理解する   アンゼン資料作成1   効果的な資料が作成できる   アンゼン資料作成2   効果的な資料が作成できる   アンゼン資料作成3   ガレゼン資料作成3   ガルゼン資料作成4   効果的な資料が作成できる   アンゼン資料作成4   ガルゼン資料作成4   ガルゼン資料作成6   アンボイントを使ったプレゼンテーション   カ果的なブレゼンテーションができる   アンボイントを使ったプレゼンテーション   カ果的なブレゼンテーションができる   アンボイントを使ったプレゼンテーション   カ果的なブレゼンテーションができる   アンボイントを使ったプレゼンテーション   カ果的なブレゼンテーションができる   アンボイントを使ったプレゼンテーション   カ果的なプレゼンテーションができる   アンボイントを使ったプレゼンテーション   カ果的なプレゼンテーションができる   アンボイントを使ったプレゼンテーション   カ果的なプレゼンテーションができる   アンボイントを使ったプレゼンテーションができる   アンボイントを使ったプレゼンテーション   カ果的なプレゼンテーションができる   アンボール・アンダール・アンダール・アンダール・アンダール・アンダール・アンダール・アンダール・アンダール・アンダール・アンダール・アンダール・アンダール・アンダール・アンダール・アンダール・アンダール・アンボール・アンダール・アンダール・アンダール・アンダール・アンダール・アンボール・アンボール・アンボール・アンボール・アンボール・アンボール・アンボール・アンボール・アンボール・アンボール・アンダール・アンボール・ア	0	設計シートの作成		設計シートの作り方を理解する	
9     パズセッション       10     プレゼン資料作成1 パズセッション     効果的な資料が作成できる       11     プレゼン資料作成2 パズセッション     効果的な資料が作成できる       12     プレゼン資料作成3 パズセッション     効果的な資料が作成できる       13     プレゼン資料作成4 パズセッション     効果的な資料が作成できる       14     パワーポイントを使ったプレゼンテーション 各グループの発表     効果的なプレゼンテーションができる       15     パワーポイントを使ったプレゼンテーション 各グループの発表     効果的なプレゼンテーションができる       まとめ     まとめ	8	バズセッション			
バズセッション		設計シートの作成		設計シートの作り方を理解する	
10	9	バズセッション			
バズセッション     効果的な資料が作成できる       12     プレゼン資料作成3     効果的な資料が作成できる       13     プレゼン資料作成4     効果的な資料が作成できる       14     パワーポイントを使ったプレゼンテーション     効果的なプレゼンテーションができる       15     パワーポイントを使ったプレゼンテーション     効果的なプレゼンテーションができる       15     パワーポイントを使ったプレゼンテーション     効果的なプレゼンテーションができる       15     ポワーポイントを使ったプレゼンテーション     効果的なプレゼンテーションができる       まとめ     まとめ		プレゼン資料作成1		効果的な資料が作成できる	
11     バズセッション       12     プレゼン資料作成3     効果的な資料が作成できる       13     プレゼン資料作成4     効果的な資料が作成できる       バズセッション     パワーポイントを使ったプレゼンテーション     効果的なプレゼンテーションができる       各グループの発表     パワーポイントを使ったプレゼンテーション     効果的なプレゼンテーションができる       各グループの発表     まとめ	10	バズセッション			
バズセッション     効果的な資料が作成できる       13     プレゼン資料作成4 バズセッション     効果的な資料が作成できる       14     パワーポイントを使ったプレゼンテーション 各グループの発表     効果的なプレゼンテーションができる       15     パワーポイントを使ったプレゼンテーション 各グループの発表     効果的なプレゼンテーションができる       まとめ     まとめ		プレゼン資料作成2		効果的な資料が作成できる	
12	11	バズセッション			
13     プレゼン資料作成4     効果的な資料が作成できる       14     パマーポイントを使ったプレゼンテーション     効果的なプレゼンテーションができる       各グループの発表     効果的なプレゼンテーションができる       15     パワーポイントを使ったプレゼンテーション     効果的なプレゼンテーションができる       各グループの発表     まとめ		プレゼン資料作成3		効果的な資料が作成できる	
13	12	バズセッション			
14     パワーポイントを使ったプレゼンテーション     効果的なプレゼンテーションができる       各グループの発表     効果的なプレゼンテーションができる       15     ペワーポイントを使ったプレゼンテーション     効果的なプレゼンテーションができる       各グループの発表     まとめ		プレゼン資料作成4		効果的な資料が作成できる	
14 各グループの発表	13	バズセッション			
各グループの発表     効果的なプレゼンテーションができる       15     各グループの発表       まとめ		パワーポイントを使ったプレゼンテーション		効果的なプレゼンテーションができる	
15 名グループの発表 まとめ	14	各グループの発表			
15 名グループの発表 まとめ		  パワーポイントを使ったプレゼンテーション		効果的なプレゼンテーションができる	
まとめ	15				
· · ·	16				

学校名:専門	<b>『学校福岡ビジネス・アカデミー</b>	授業担当	学科名:経営学	科
教科名:ビジ	・ネスプレゼンテーション	堂上	■ 1年 後期	
	1、論理的な組み立て、ストーリーを作ることができる。			2単位 32時数
到達目標	2、金融や経済の仕組みを知ることで、世の中	の流れや時事を	理解することができる。	実務経験
	3、3級FP技能士の資格取得のために必要な知	印識を身につける	ことができる。	放送局勤務歴有・コンサル業務
授業の方法	演習		成績評価の方法・基準	実技
0	授業内容(評価ポイント)		課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
	プレゼンの本質①		プレゼンの本質を理解する	
1			聞き手が主役を理解する	
_	プレゼンの本質②		潜在的価値を理解する	
2			3つの要素を理解する	
3	人を動かすプレゼンの型①		6W2Hを理解する	
4	人を動かすプレゼンの型②		プレゼンの基本型を理解する	
5	資料作成①		資料作成ができる	
6	資料作成②		資料作成ができる	
7	デザインルール①		デザインのルールを理解する	
8	デザインルール②		デザインのルールを理解する	
	論理的なストーリー①		ストーリーが作れる	
9	バズセッション		グループディスカッションができる	
	論理的なストーリー②		ストーリーが作れる	
10	バズセッション		グループディスカッションができる	
	論理的なストーリー③		ストーリーが作れる	
11	バズセッション		グループディスカッションができる	
	実践練習①		プレゼンテーションができる	
12	伝達力			
	実践練習②		プレゼンテーションができる	
13	  伝達力			
	実践練習③		プレゼンテーションができる	
14	伝達力			
	実践練習④		プレゼンテーションができる	
15	伝達力			
16	まとめ			

学校名:専門	『学校福岡ビジネス・アカデミー	授業担当	学科名:経営学科	
教科名:ビシ	ジネスプレゼンテーション	堂上	■ 2年 前期	
	プレゼンテーションの基本を習得する。			2単位 32時数
到達目標	PowerPointを使ったプレゼン資料作成ができる。			実務経験
	説得力のあるプレゼンテーションが実施できる。			放送局勤務歴有・コンサル業務
授業の方法	演習		成績評価の方法・基準	実技
	授業内容		課題内容	備考
П	(評価ポイント)		(授業時間内での設定課題)	פיי וווע
1	今なぜプレゼンテーションか		プレゼンテーションの意義を理解する	
2	プレゼンテーションで重要なこと		プレゼンテーションで重要なことを理解する	
2				
3	プレゼンテーション能力の活用		プレゼンテーションの見て学ぶ	
J				
4	ストーリーの構築		論理的な組み立てができる	
4	論理的な組み立て			
5	プレゼンテーション実例		プレゼンテーションでの表現力を学ぶ	
5				
	PowerPointの基本操作		パワーポイントを操作できる	
6	PowerPointの事例演習 ブラッシュアップ			
_	PowerPointの基本操作		パワーポイントに図形などを組み込むことができる	
7	PowerPointの事例演習 グラフや図形の挿入			
	PowerPointの基本操作		効果的な資料が作成できる	
8	PowerPointの事例演習 より見やすくするため	olc .		
	PowerPointの基本操作		効果的な資料が作成できる	
9	PowerPointの事例演習 より見やすくするため	اتار		
	ビジネスプランの作成①		会社で通用するプレゼン資料が作成できる	
10	バズセッション		グループ内でコミュニケーションが取れる	
	ビジネスプランの作成②		会社で通用するプレゼン資料が作成できる	
11	バズセッション		グループ内でコミュニケーションが取れる	
	ビジネスプランの作成③		会社で通用するプレゼン資料が作成できる	
12	バズセッション		グループ内でコミュニケーションが取れる	
	ビジネスプランの作成④		会社で通用するプレゼン資料が作成できる	
13	バズセッション		グループ内でコミュニケーションが取れる	
	ビジネスプランの作成⑤		会社で通用するプレゼン資料が作成できる	
14	バズセッション		グループ内でコミュニケーションが取れる	
	ビジネスプランの作成⑥		会社で通用するプレゼン資料が作成できる	
15	バズセッション		グループ内でコミュニケーションが取れる	
	まとめ			
16				
	1		1	

### 2	学校名:専門	学校名:専門学校福岡ビジネス・アカデミー		学科名:経営学科	
対域	教科名:ビシ	· ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	堂上	■ 2年 後期	
接来の方法		プレゼンテーションの基本を習得する。			2単位 32時数
技業の方法         流習         成績評価の方法・基準         来技           回         授業内容 (労儀ポイント)         課題内容 (授業書間内での放定課題)         備考           1         プレゼンテーションの実施・発表         プレゼンの基本的なスキルの習得 (コール&レスポンス、ジェスチャーなど)           2         プレゼンテーションの実施・発表         プレゼンの基本的なスキルの習得 (コール&レスポンス、ジェスチャーなど)           3         プレゼンテーションの実施・発表         プレゼンの基本的なスキルの習得 (コール&レスポンス、ジェスチャーなど)           4         プレゼンテーションの実施・発表         プレゼンの基本的なスキルの習得 (コール&レスポンス、ジェスチャーなど)           7         プレゼンテーションの評価と改善 (コール&レスポンス、ジェスチャーなど)           7         プレゼンテーションの評価と改善 (コール&レスポンス、ジェスキルの習得 (コール&レスポンス、ジェスキルの習得 (コール&レスポンス、ジェスキルの習得 (コール&レスポンス、ジェスキルの習得 (コール&レスポンス、ジェスキルの習得 (コール&レスポンス、ジェスキルの習得 (コール&レスポンス、ジェスキルの習得 (コール&レスポンス、ジェスキルの習得 (コール&レスポンス、デスキルの習得 (コール&レス・アンファンファンとスキルの習得 (コール&レス・アンファンファンとスキルの習得 (コール&レス・アンファンファンとスキルの習得 (コール&レス・アンファンファンとスキルの習得 (コール&レス・アンファンとスキルの習得 (コール&レス・アンファンファンとスキルの習得 (コール&レス・アンファンファンとスキルの習得 (コール&レス・アンファンファンとスキルの習得 (コール&レス・アンファンス・アンファンとスキルの習得 (コール&レス・アンファンス・アンファンとスキルの習得 (コール&レス・アンファンス・アンファンス・アンファンス・アンファンス・アンファンス・アンス・アンファンス・アンス・アンス・アンス・アンス・アンス・アンス・アンス・アンス・アンス・ア	到達目標	PowerPointを使ったプレゼン資料作成ができる。	)		実務経験
日		説得力のあるプレゼンテーションが実施できる。			放送局勤務歴有・コンサル業務
日	授業の方法	演習		成績評価の方法・基準	実技
(学商ポイント) (授業時間内での設定課題)  1 プレゼンラーションの実施・発表 プレゼンの基本的なスキルの習得 (コール&レスポンス、ジェスチャーなど) フレゼンアーションの実施・発表 プレゼンの基本的なスキルの習得 (コール&レスポンス、ジェスチャーなど) プレゼンテーションの実施・発表 プレゼンの基本的なスキルの習得 (コール&レスポンス、ジェスチャーなど) プレゼンテーションの実施・発表 プレゼンの基本的なスキルの習得 (コール&レスポンス、ジェスチャーなど) プレゼンテーションの実施・発表 プレゼンの基本的なスキルの習得 (コール&レスポンス、ジェスチャーなど) プレゼンテーションの実施・発表 プレゼンの基本的なスキルの習得 (コール&レスポンス、ジェスチャーなど) 資料のプラッシュアップとスキルの習得 グレゼンテーションの評価と改善 資料のプラッシュアップとスキルの習得 クレゼンテーションの評価と改善 資料のプラッシュアップとスキルの習得 ガレゼンテーションの評価と改善 資料のプラッシュアップとスキルの習得 ブレゼンテーションの評価と改善 資料のプラッシュアップとスキルの習得 10 一番伝えたいことを作り表現する 熱意を表現し、それが伝わっているか 11 一番伝えたいことを作り表現する 熱意を表現し、それが伝わっているか 12 一番伝えたいことを作り表現する 熱意を表現し、それが伝わっているか 13 一番伝えたいことを作り表現する 熱意を表現し、それが伝わっているか 14 一番伝えたいことを作り表現する 熱意を表現し、それが伝わっているか 15 熱意と表現し、それが伝わっているか 15 熱意と表現し、それが伝わっているか 15 熱意と表現し、それが伝わっているか 15 熱意と表現し、それが伝わっているか 15 美とめ		授業内容		課題内容	備老
コール&レスポンス、ジェスチャーなど)   プレゼンテーションの実施・発表		(評価ポイント)		(授業時間内での設定課題)	U. 191
(コールレスボンス、ジェスチャーなど)  フレゼンテーションの実施・発表	1	プレゼンテーションの実施・発表		プレゼンの基本的なスキルの習得	
2				(コール&レスポンス、ジェスチャーなど)	
(コールレスボンス、ジェスチャーなど)  プレゼンテーションの実施・発表	2	プレゼンテーションの実施・発表		プレゼンの基本的なスキルの習得	
コールシースポンス、ジェスチャーなど)   プレゼンテーションの実施・発表	2			(コール&レスポンス、ジェスチャーなど)	
(コール&レスポンス、ジェスチャーなど)  プレゼンテーションの実施・発表	2	プレゼンテーションの実施・発表		プレゼンの基本的なスキルの習得	
10	S			(コール&レスポンス、ジェスチャーなど)	
(コール&レスボンス、ジェスチャーなど)   プレゼンテーションの実施・発表	_	プレゼンテーションの実施・発表		プレゼンの基本的なスキルの習得	
10	4			(コール&レスポンス、ジェスチャーなど)	
(コール&レスポンス、ジェスチャーなど)  (コール&レスポンス、ジェスチャーなど)  (プレゼンテーションの評価と改善 資料のブラッシュアップとスキルの習得  アレゼンテーションの評価と改善 資料のブラッシュアップとスキルの習得  アレゼンテーションの評価と改善 資料のブラッシュアップとスキルの習得  アレゼンテーションの評価と改善 資料のブラッシュアップとスキルの習得  アレゼンテーションの評価と改善 資料のブラッシュアップとスキルの習得  アレゼンテーションの評価と改善 資料のブラッシュアップとスキルの習得  コロ	_	プレゼンテーションの実施・発表		プレゼンの基本的なスキルの習得	
7 プレゼンテーションの評価と改善 資料のブラッシュアップとスキルの習得	5			(コール&レスポンス、ジェスチャーなど)	
7 プレゼンテーションの評価と改善 資料のブラッシュアップとスキルの習得  8 プレゼンテーションの評価と改善 資料のブラッシュアップとスキルの習得  9 プレゼンテーションの評価と改善 資料のブラッシュアップとスキルの習得  10 一番伝えたいことを作り表現する 熱意を表現し、それが伝わっているか  12 一番伝えたいことを作り表現する 熱意を表現し、それが伝わっているか  13 一番伝えたいことを作り表現する 熱意を表現し、それが伝わっているか  14 一番伝えたいことを作り表現する 熱意を表現し、それが伝わっているか  15 一番伝えたいことを作り表現する 熱意を表現し、それが伝わっているか  16 参加を表現し、それが伝わっているか  17 参加を表現し、それが伝わっているか  18 参加を表現し、それが伝わっているか  19 参加を表現し、それが伝わっているか  10 参加を表現し、それが伝わっているか  11 参加を表現し、それが伝わっているか		プレゼンテーションの評価と改善		資料のブラッシュアップとスキルの習得	
7 プレゼンテーションの評価と改善 資料のブラッシュアップとスキルの習得	6				
8 プレゼンテーションの評価と改善 資料のブラッシュアップとスキルの習得  9 プレゼンテーションの評価と改善 資料のブラッシュアップとスキルの習得  10 一番伝えたいことを作り表現する 熟意を表現し、それが伝わっているか  11 一番伝えたいことを作り表現する 熟意を表現し、それが伝わっているか  13 一番伝えたいことを作り表現する 熱意を表現し、それが伝わっているか  14 一番伝えたいことを作り表現する 熱意を表現し、それが伝わっているか  15 素とめ		プレゼンテーションの評価と改善		資料のブラッシュアップとスキルの習得	
8	7				
9     ブレゼンテーションの評価と改善     資料のブラッシュアップとスキルの習得       11     一番伝えたいことを作り表現する     熱意を表現し、それが伝わっているか       12     一番伝えたいことを作り表現する     熱意を表現し、それが伝わっているか       13     一番伝えたいことを作り表現する     熱意を表現し、それが伝わっているか       14     一番伝えたいことを作り表現する     熱意を表現し、それが伝わっているか       15     ・番伝えたいことを作り表現する     熱意を表現し、それが伝わっているか       まとめ	8	プレゼンテーションの評価と改善		資料のブラッシュアップとスキルの習得	
9     ブレゼンテーションの評価と改善     資料のブラッシュアップとスキルの習得       11     一番伝えたいことを作り表現する     熟意を表現し、それが伝わっているか       12     一番伝えたいことを作り表現する     熟意を表現し、それが伝わっているか       13     一番伝えたいことを作り表現する     熟意を表現し、それが伝わっているか       14     一番伝えたいことを作り表現する     熟意を表現し、それが伝わっているか       15     一番伝えたいことを作り表現する     熱意を表現し、それが伝わっているか       まとめ		  プレゼンテーションの評価と改善		   資料のブラッシュアップとスキルの習得	
10	9				
10		プレゼンテーションの評価と改善		資料のブラッシュアップとスキルの習得	
11       無意を表現し、それが伝わっているか         12       一番伝えたいことを作り表現する       熱意を表現し、それが伝わっているか         13       一番伝えたいことを作り表現する       熱意を表現し、それが伝わっているか         14       一番伝えたいことを作り表現する       熱意を表現し、それが伝わっているか         15       まとめ	10			24,100 330 27 30 27 170 35 210	
12     無意を表現し、それが伝わっているか       13     一番伝えたいことを作り表現する     熱意を表現し、それが伝わっているか       14     一番伝えたいことを作り表現する     熱意を表現し、それが伝わっているか       15     まとめ	11	一番伝えたいことを作り表現する		熱意を表現し、それが伝わっているか	
13	12	一番伝えたいことを作り表現する		熱意を表現し、それが伝わっているか	
13       無意を表現し、それが伝わっているか         14       一番伝えたいことを作り表現する       熱意を表現し、それが伝わっているか         15       まとめ	12				
14 一番伝えたいことを作り表現する 熱意を表現し、それが伝わっているか まとめ	13	一番伝えたいことを作り表現する		熱意を表現し、それが伝わっているか	
一番伝えたいことを作り表現する   熱意を表現し、それが伝わっているか   まとめ	14	一番伝えたいことを作り表現する		熱意を表現し、それが伝わっているか	
15 まとめ					
	15	一番伝えたいことを作り表現する		熱意を表現し、それが伝わっているか	
	16	まとめ			
	10				

学校名:専『	学校福岡ビジネス・アカデミー	授業担当	学科名:経営学科	
教科名:ビジ	「ネス実務法務 [	児玉	■ 2年 前期	
	1、実務で役に立つ法律知識を習得する。	<u>'</u>	•	2単位 32時数
到達目標	2、企業コンプライアンスやリスク回避について	この知識を習得す	<b>*</b> কৈ	実務経験
	3、3級ビジネス実務法務検定合格		 有	
授業の方法	講義		成績評価の方法・基準	筆記試験による評価
	授業内容		課題内容	備考
	(評価ポイント)		(授業時間内での設定課題)	
1	契約とは		授業内容に即した過去問演習	
	意思表示(心裡留保、虚偽表示、錯誤)			
2	債務不履行		授業内容に即した過去問演習	
2	同時履行の抗弁研			
3	手付け		授業内容に即した過去問演習	
3	賃貸借			
4	不当利得		授業内容に即した過去問演習	
4	事務管理			
_	債務不履行		授業内容に即した過去問演習	
5	5 — — — — — — — — — — — — — — — — — — —			
	自然人 法人		授業内容に即した過去問演習	
6	│ 意思能力 行為能力			
	株主の権利 機関設計 株主総会の役割とルール		授業内容に即した過去問演習	
7	取締役 取締役会			
	会社設立の流れと支配人の役割		授業内容に即した過去問演習	
8	知的財産とは			
	債権管理		授業内容に即した過去問演習	
9	相殺 時効			
	  留置権 質権 先取特権		授業内容に即した過去問演習	
10	  譲渡担保   所有権留保			
	コンプライアンスの基本		授業内容に即した過去問演習	
11	独占禁止法			
	みなし労働時間制		授業内容に即した過去問演習	
12	休憩•有給休暇			
	結婚 夫婦の財産管理		授業内容に即した過去問演習	
13	遺産相続			
	契約法の総復習		授業内容に即した過去問演習	
14			ANTI LITATO CALADITA E	
15	法人と会社の総復習		授業内容に即した過去問演習	
16	まとめ			

学校名:専門	学校福岡ビジネス・アカデミー	授業担当	学科名:経営学科		
教科名:ビジ	ネス実務法務Ⅱ	児玉	■ 2年 前期		
	1、実務で役に立つ法律知識を習得する。			2単位 32時数	
到達目標	2、企業コンプライアンスやリスク回避についての	D知識を習得す	<b>ა</b> .	実務経験	
	3、3級ビジネス実務法務検定合格			 有	
授業の方法	講義		成績評価の方法・基準	筆記試験による評価	
回	授業内容		課題内容	備考	
	(評価ポイント)		(授業時間内での設定課題)	Co. Hin	
1	詐欺、脅迫		授業内容に即した過去問演習		
	代理(無権代理、表見代理)				
2	危険負担		授業内容に即した過去問演習		
2	契約不適合責任				
2	手形·小切手		授業内容に即した過去問演習		
3	契約法関連総復習				
	不法行為		授業内容に即した過去問演習		
4	損害賠償				
_	工作物責任 共同不法行為		授業内容に即した過去問演習		
5	民法特別法				
	制限行為能力者		授業内容に即した過去問演習		
6	4種類の会社 株式会社の仕組み				
	様々な会社の機関		授業内容に即した過去問演習		
7	会社に関する訴訟				
	特許権 著作権		授業内容に即した過去問演習		
8	企業財産管理のポイント				
	保証人 連帯保証人		授業内容に即した過去問演習		
9	抵当権				
			授業内容に即した過去問演習		
10	裁判の仕組み				
	労働契約と労働法		授業内容に即した過去問演習		
11	就業規則 時間外・休日労働のルール				
	退職のルール 解雇		授業内容に即した過去問演習		
12	  労働組合   男女雇用機会均等法   労働者派遣				
			授業内容に即した過去問演習		
13					
14	不当利得・事務管理・不法行為の総復習		授業内容に即した過去問演習		
15	期末テスト		期末テスト		
	まとめ				
16					
			1		

学校名:専門	学校福岡ビジネス・アカデミー	授業担当	学科名:経営学科		
教科名:ビシ	ジネス実務法務Ⅲ	児玉	■ 2年 後期		
到達目標	1、実務で役に立つ法律知識を習得する。 2、企業コンプライアンスやリスク回避についての知識を習得する。 3、3級ビジネス実務法務検定合格		రే.	2単位 32時数 実務経験 有	
授業の方法	謙義		成績評価の方法・基準	筆記試験による評価	
回	授業内容(評価ポイント)		課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考	
1	起業財産の管理の総復習		授業内容に即した過去問演習		
2	企業活動に関する法規制の総復習		授業内容に即した過去問演習		
3	親族法・相続法の総復習		授業内容に即した過去問演習		
4	検定試験対策		授業内容に即した過去問演習		
5	検定試験対策		授業内容に即した過去問演習		
6	検定試験解答解説①		検定試験の解答解説により理解を深める		
7	ビジネス実務法務の法体系①		実務的視点からのアプローチ		
8	企業取引の法務①		実務的視点からのアプローチ		
9	債権の管理と回収①		実務的視点からのアプローチ		
10	企業財産の管理と法律①		実務的視点からのアプローチ		
11	企業活動に関する法規制①		実務的視点からのアプローチ		
12	企業と会社の仕組み①		実務的視点からのアプローチ		
13	企業と従業員の関係①		実務的視点からのアプローチ		
14	ビジネスに関連する家族法①		実務的視点からのアプローチ		
15	期末テスト		期末テスト		
16	まとめ				

学校名:専門	<b>『学校福岡ビジネス・アカデミー</b>	授業担当	学科名:経営学科		
教科名:ビシ	ジネス実務法務Ⅳ	児玉	■ 2年 後期		
到達目標	1、実務で役に立つ法律知識を習得する。 2、企業コンプライアンスやリスク回避について 3、3級ビジネス実務法務検定合格	ての知識を習得す	<b>ర</b> ం	2単位 32時数 実務経験 有	
授業の方法	講義		成績評価の方法・基準	筆記試験による評価	
回	授業内容		課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考	
1	債権の管理と方法の総復習		授業内容に即した過去問演習		
2	労働法の総復習		授業内容に即した過去問演習		
3	検定試験対策		授業内容に即した過去問演習		
4	検定試験対策		授業内容に即した過去問演習		
5	検定試験対策		授業内容に即した過去問演習		
6	検定試験解答解説②		検定試験の解答解説により理解を深める		
7	ビジネス実務法務の法体系②		実務的視点からのアプローチ		
8	企業取引の法務②		実務的視点からのアプローチ		
9	債権の管理と回収②		実務的視点からのアプローチ		
10	企業財産の管理と法律②		実務的視点からのアプローチ		
11	企業活動に関する法規制②		実務的視点からのアプローチ		
12	企業と会社の仕組み②		実務的視点からのアプローチ		
13	企業と従業員の関係②		実務的視点からのアプローチ		
14	ビジネスに関連する家族法②		実務的視点からのアプローチ		
15	期末テスト		期末テスト		
16	まとめ				

学校名:専門	門学校福岡ビジネス・アカデミー	授業担当	学科名:経営学科	
教科名:EC	マーケティング基礎 Ι	高島	■ 2年 前期	
	WEBの仕組みを理解する			2単位 32時数
到達目標	WEBサイトの構成			実務経験
				有
授業の方法	講義		成績評価の方法・基準 筆記試験による評価	
回	授業内容		課題内容	備考
	(評価ポイント)		(授業時間内での設定課題)	Cr. mu
1	Webの概要		テキストの疑問点の解消	
	Webが動く仕組み			
2	Webの概要		テキストの疑問点の解消	
2	サイトとアプリ			
0	開発ツール		テキストの疑問点の解消	
3				
	HTMLの基本		テキストの疑問点の解消	
4				
	CSSの基本		テキストの疑問点の解消	
5				
	Web技術のトレンド			
6				
	   Webサーバーへの配置		テキストの疑問点の解消	
7			7 1 2 1 2 2 2CI-IM 2 2 II 1 I	
	ファイルのバージョン管理		テキストの疑問点の解消	
8	77 17 17 17 17		/ TANI AN WEIGHT WAS ASSETTED	
	Webアプリのデプロイ		テキストの疑問点の解消	
9	Web 7 7 907 7 2 L 1		7 イヘトの疑问点の解析	
	Webに関するネットワーク			
10	webic 関するホットソーク		テキストの疑問点の解消	
	NALL of CONSTRUCTION			
11	Webページが表示されるまで		テキストの疑問点の解消	
	٠٠ - ١٠ - ١٠ - ١٠ - ١٠ - ١٠ - ١٠ - ١٠ -			
12	ページ生成		テキストの疑問点の解消	
	レンダリング			
13	復習		テキストの疑問点の解消	
14	テスト			
15	フィードバック			
16	まとめ			

学校名:専門	『学校福岡ビジネス・アカデミー	授業担当	学科名:経営学科	
教科名:EC	マーケティング基礎 II	高島	■ 2年 前期	
	WEBの仕組みを理解する			2単位 32時数
到達目標	WEBサイトの構成			実務経験
				有
授業の方法	講義		成績評価の方法・基準 筆記試験による評価	<u> </u>
回	授業内容		課題内容	備考
Ш	(評価ポイント)		(授業時間内での設定課題)	VA 75
1	Webの概要		テキストの疑問点の解消	
'	Webが動く仕組み			
0	Webの概要		テキストの疑問点の解消	
2	サイトとアプリ			
	開発ツール		テキストの疑問点の解消	
3				
	HTMLの基本		テキストの疑問点の解消	
4				
	CSSの基本		テキストの疑問点の解消	
5			100000000000000000000000000000000000000	
	   Web技術のトレンド		テキストの疑問点の解消	
6			7 1 7 1 3 3 300 1 3 1 1 1 1	
	   Webサーバーへの配置		テキストの疑問点の解消	
7	THOU YOU AND THE		プログスロリボックカナル	
	ファイルのバージョン管理		テキストの疑問点の解消	
8	), 1700), 1710 E.E.		7つハ1の規則点の解析	
	Webアプリのデプロイ		テキストの疑問点の解消	
9	Web/ 2907 / 2017		ナイストの疑问点の胜用	
	W 1 / - 18 + 7 + . 1 - 9 - 6			
10	Webに関するネットワーク		テキストの疑問点の解消	
11	Webページが表示されるまで		テキストの疑問点の解消	
12	ページ生成		テキストの疑問点の解消	
	レンダリング			
13	復習		テキストの疑問点の解消	
14	テスト			
15	フィードバック			
16	まとめ			

学校名:専『	学校福岡ビジネス・アカデミー	授業担当	学科名:経営学科	
教科名:EC⁻	マーケティング Ⅲ	高島	■ 2年 後期	
				2単位 32時数
到達目標	ECサイトの設計と運用			実務経験
				有
授業の方法	演習		成績評価の方法・基準 筆記試験による評価・実技	支
回	授業内容		課題内容	備考
Ш	(評価ポイント)		(授業時間内での設定課題)	ν <del>α</del> σ
1	Webのセキュリティ		テキストの疑問点の解消	
'	ログ			
0	ECサイトの設計と運用		テキストの疑問点の解消	
2	サイト全体の設計			
	ECサイトの設計と運用		テキストの疑問点の解消	
3	サイト全体の設計			
	ECサイトの設計と運用		テキストの疑問点の解消	
4	サイト全体の設計			
	ECサイトの設計と運用		テキストの疑問点の解消	
5	サイト全体の設計			
	  ECサイトの設計と運用		テキストの疑問点の解消	
6	サイト全体の設計			
	データベースの設計		テキストの疑問点の解消	
7				
	テストの設計		テキストの疑問点の解消	
8				
	  運用と保守		テキストの疑問点の解消	
9			7 ( 5 th 50 MELTAIN CONTAIN	
	  ECサイトに求められる知識		テキストの疑問点の解消	
10			) 1 > 1 0 > NCI-1   W 0 > 13+13	
	規約		テキストの疑問点の解消	
11			, 1211 as well-1111/05/111/12	
	法律		テキストの疑問点の解消	
12	(m) (T)		, tyl syweirings/ut/lu	
	決済方法		テキストの疑問点の解消	
13	// // // // // // // // // // // // //		ノコンドの残り見るのだが	
	テストを受ける			
14	/ ハ · c 文 / / る			
	テスト解説			
15	ノヘド件式			
	+ L. W			
16	まとめ			

学校名:専門学校福岡ビジネス・アカデミー		授業担当	学科名:経営学科	
教科名:EC	マーケティングⅣ	高島	■ 2年 後期	
				2単位 32時数
到達目標	ECサイトの設計と運用			実務経験
				有
授業の方法	演習		成績評価の方法・基準 筆記試験による評価・実	
<u> </u>	授業内容		課題内容	備考
	(評価ポイント)		(授業時間内での設定課題)	Co. Enri
1	Webのセキュリティ		テキストの疑問点の解消	
'	ログ			
2	ECサイトの設計と運用		テキストの疑問点の解消	
2	サイト全体の設計			
•	ECサイトの設計と運用		テキストの疑問点の解消	
3	サイト全体の設計			
_	ECサイトの設計と運用		テキストの疑問点の解消	
4	サイト全体の設計			
	ECサイトの設計と運用		テキストの疑問点の解消	
5	サイト全体の設計			
	ECサイトの設計と運用		テキストの疑問点の解消	
6	サイト全体の設計			
	  データベースの設計		テキストの疑問点の解消	
7			112 200	
	テストの設計		テキストの疑問点の解消	
8			1120 2100 1170	
	運用と保守		テキストの疑問点の解消	
9			, and the second	
	  ECサイトに求められる知識		テキストの疑問点の解消	
10			, vod sometimental	
	規約		テキストの疑問点の解消	
11			* * * * * * * * * * * * * * * * * * *	
	法律		テキストの疑問点の解消	
12	· · · ·		, to the second	
	決済方法		テキストの疑問点の解消	
13	WWW 73 IA		/ 1 / 1 ジスに同 ボジガチガ	
	テストを受ける			
14	//N 4×1/10			
	テスト解説			
15	ノ へ 1 7 竹午 百兀			
	+ 1. 16			
16	まとめ			

学校名:専門	学校福岡ビジネス・アカデミー	授業担当	学科名:経営	学科	
教科名:キャ	プリアガイダンス	江川 雅美 ■ 1年		前期	
	・自分発見(ワークを通して自分と向き合うことで	気付きを促し「自分	発見」に繋げる)	2単位 32時数	
到達目標	・企業リサーチ			実務経験	
	・PR動画作成の準備			心理カウンセラーとして人材育成勤務歴者	
授業の方法	演習		成績評価の方法・基準	実技	
	授業内容		課題内容	備考	
回	(評価ポイント)		(授業時間内での設定課題)	1	
1	導入授業				
'	(授業の進め方、成績のつけ方など説明)				
	就職までの流れ				
2	自己理解1(ビヘイビアタイプ、エゴグラム)				
3	自己理解2(願望の発見、自分はどんな人?)				
4	自己理解3(欲望チェック)				
•					
5	自己理解4(他信)				
6	自己イメージの確立1				
	(現在のライフスタイル、理想の自分、こころの地	也図)			
7	自己イメージの確立2				
	(価値のリレーション)				
8	アピールポイント				
	(振り返って自分についてまとめる)				
9	自分の方向性・優先順位と企業の選び方				
3	企業リサーチとは、リサーチの仕方・ポイント				
10	挨拶、礼儀、マナーなど①				
11	挨拶、礼儀、マナーなど②				
12	希望企業の選定(5社くらいに絞る)				
_					
13	PR動画撮影に向けて①				
	(自己PR、好きな教科、趣味・特技など作ってみ	る)			
14	PR動画撮影に向けて②				
	(PR動画の構成を考える(内容や作品など))				
15	PR動画撮影に向けて③				
	(構成に合わせてスピーチ内容を練り直し)				
10	まとめ				
16					

学校名:専門	学校名:専門学校福岡ビジネス・アカデミー		学科名:経営学	科
教科名:キャ	プリアガイダンス	江川 雅美	■ 1年 後期	Я
	・PR動画を作成する			2単位 32時数
到達目標	·業界EXPOの為の準備			実務経験
	・就職試験、面接、オンライン面接の対策			 心理カウンセラーとして人材育成勤務歴を
授業の方法	演習		成績評価の方法・基準	実技
	授業内容		課題内容	備考
Ш	(評価ポイント)		(授業時間内での設定課題)	1
1	PR動画用の自己PR修正、作品準備			
2	PR動画撮影①			
	DD製工相取の			
3	PR動画撮影②			
	   業界EXPO対策①			
4	(マナー、話し方、聞き方など)			
	業界EXPO対策②			
5	(企業に質問したいことなどを考える)			
	就職試験(筆記)対策①			
6	(過去問など)			
	就職試験(筆記)対策②			
7	(過去問など)			
	集中授業			
8	(補強が必要と思われる分野をする)			
0	面接対策①			
9	(対策シート作成)			
10	面接対策②			
10	(対策シート練り直し)			
11	オンライン面接対策①			
- 11	(オンライン面接時の注意点など)			
12	オンライン面接対策②			
12	(オンライン面接の体験)			
13	希望企業リサーチ			
13	(企業に質問したいことなどを考える)			
14	希望企業リサーチ			
17	(企業に質問したいことなどを考える)			
15	希望企業リサーチ			
13	(企業に質問したいことなどを考える)			
16	まとめ			
16				

学校名:専門	学校名:専門学校福岡ビジネス・アカデミー		学科名:経営学科	
教科名:リク	ルートナビゲーション	木下	■ 2年 前期	
	就職活動対策			2単位 32時数
到達目標	面接指導			実務経験
	就職			_ 有
授業の方法	演習		成績評価の方法・基準	実技
	授業内容		課題内容	備考
П	(評価ポイント)		(授業時間内での設定課題)	HIV CO
1	就職活動対策		企業を知る 企業分析	
'	自己PR 志望動機 面接		自分を知る 自己分析	
2	就職活動対策		企業を知る 企業分析	
2	自己PR 志望動機 面接		自分を知る 自己分析	
3	就職活動対策		企業を知る 企業分析	
3	自己PR 志望動機 面接		自分を知る 自己分析	
4	就職活動対策		企業を知る 企業分析	
4	自己PR 志望動機 面接		自分を知る 自己分析	
-	就職活動対策		企業を知る 企業分析	
5	自己PR 志望動機 面接		自分を知る 自己分析	
	就職活動対策		企業を知る 企業分析	
6	自己PR 志望動機 面接		自分を知る 自己分析	
_	就職活動対策		企業を知る 企業分析	
7	自己PR 志望動機 面接		自分を知る 自己分析	
	就職活動対策		企業を知る 企業分析	
8	自己PR 志望動機 面接		自分を知る 自己分析	
	就職活動対策		企業を知る 企業分析	
9	自己PR 志望動機 面接		自分を知る 自己分析	
	就職活動対策		企業を知る 企業分析	
10	自己PR 志望動機 面接		自分を知る 自己分析	
	就職活動対策		企業を知る 企業分析	
11	自己PR 志望動機 面接		自分を知る 自己分析	
	就職活動対策		企業を知る 企業分析	
12	自己PR 志望動機 面接		自分を知る 自己分析	
	就職活動対策		企業を知る 企業分析	
13	自己PR 志望動機 面接		自分を知る 自己分析	
	就職活動対策		企業を知る 企業分析	
14	自己PR 志望動機 面接		自分を知る 自己分析	
	就職活動対策		企業を知る 企業分析	
15			自分を知る 自己分析	
	まとめ			
16				
	I .			

学校名:専門	学校名:専門学校福岡ビジネス・アカデミー		学科名:経営学科	
教科名:リク	ルートナビゲーション	木下	■ 2年 後期	
	就職活動対策			2単位 32時数
到達目標	面接指導			実務経験
	就職			有
授業の方法	演習		成績評価の方法・基準	実技
	授業内容		課題内容	備考
П	(評価ポイント)		(授業時間内での設定課題)	HIV CO
1	就職活動対策		企業を知る 企業分析	
·	自己PR 志望動機 面接		自分を知る 自己分析	
2	就職活動対策		企業を知る 企業分析	
	自己PR 志望動機 面接		自分を知る 自己分析	
3	就職活動対策		企業を知る 企業分析	
Ü	自己PR 志望動機 面接		自分を知る 自己分析	
4	就職活動対策		企業を知る 企業分析	
7	自己PR 志望動機 面接		自分を知る 自己分析	
5	就職活動対策		企業を知る 企業分析	
5	自己PR 志望動機 面接		自分を知る 自己分析	
	就職活動対策		企業を知る 企業分析	
6	自己PR 志望動機 面接		自分を知る 自己分析	
_	就職活動対策		企業を知る 企業分析	
7	自己PR 志望動機 面接		自分を知る 自己分析	
	就職活動対策		企業を知る 企業分析	
8	自己PR 志望動機 面接		自分を知る 自己分析	
_	就職活動対策		企業を知る 企業分析	
9	自己PR 志望動機 面接		自分を知る 自己分析	
	就職活動対策		企業を知る 企業分析	
10	自己PR 志望動機 面接		自分を知る 自己分析	
1.	就職活動対策		企業を知る 企業分析	
11	自己PR 志望動機 面接		自分を知る 自己分析	
	就職活動対策		企業を知る 企業分析	
12	自己PR 志望動機 面接		自分を知る 自己分析	
	就職活動対策		企業を知る 企業分析	
13	自己PR 志望動機 面接		自分を知る 自己分析	
	就職活動対策		企業を知る 企業分析	
14	自己PR 志望動機 面接		自分を知る 自己分析	
	就職活動対策		企業を知る 企業分析	
15	自己PR 志望動機 面接		自分を知る 自己分析	
	まとめ			
16				
1	I .		<u> </u>	

学校名:専門	学校福岡ビジネス・アカデミー	授業担当	学科名:経営学科	
教科名:ビジ	ジネス実務マナー	堂上	■ 2年 前期	
	1、検定3級合格			2単位 32時数
到達目標	2、社会人として役に立つ知識を修得			実務経験
	3、マナーを通して人間力を高める			放送局勤務歴有・コンサル業務
授業の方法	演習		成績評価の方法・基 筆記試験による評価・3	
回	授業内容		課題内容	備考
Щ	(評価ポイント)		(授業時間内での設定課題)	VIII 75
1	授業内容の発表			
	・実務ガイド本より			
2	ビジネスマンとしての資質		課題テスト有り	
2	・執務要件、(まとめ)シート			
2	組織の機能		・過去問題より	
3	•業務分担、職制			
	全体マナー テキスト仕上げ		課題テスト有り	
4				
_	文書(社内)		課題テスト有り	
5	•知識+事務用品			
	文書(社外)		課題テスト有り	
6	·知識+a			
	復習 1		課題テスト有り	
7				
	復習 2		課題テスト有り	
8				
	過去問題		課題テスト有り	
9				
	過去問題		課題テスト有り	
10				
	過去問題		課題テスト有り	
11				
	過去問題		課題テスト有り	
12				
	過去問題		課題テスト有り	
13				
	  単位試験  実施			
14	1			
	単位試験 振り返り			
15	過去問題			
	総まとめ、振り返り			
16	神のひこりへがなりたこう			

学校名:専門	学校名:専門学校福岡ビジネス・アカデミー		学科名:経営学科	
教科名:ビジ	ジネス実務マナー	堂上	■ 2年 後期	
	1、接客応対の実績を事例を参考に、ロールプレイにより身につける		ける	2単位 32時数
到達目標	2、おもてなしの心とかたちを習得する			実務経験
	3、多様なクレームに対応できる知識			放送局勤務歴有・コンサル業務
授業の方法	演習		成績評価の方法・基準 筆記試験による評価・実技	
	授業内容		課題内容	備考
Ш	(評価ポイント)		(授業時間内での設定課題)	1佣 石
1	導入授業		クレーム開始授業説明、到達点について	
'				
2	電話の受電スキル		前期の復習 発生練習 電話応対	
2				
3	売り出し訓練		グループワークでスクリプト(台本)づくり	
3				
4	売り出し訓練		グループワーク スクリプト作成	
4				
_	売り出し訓練		グループで発表 ケーススタディー	
5				
	プレゼン訓練		商品の説明、解説、買う気にさせる話し方	
6				
	プレゼン訓練		商品の説明、解説、買う気にさせる話し方	
7				
	中間評価		内容評価:レポート提出と発表頻度	
8			授業への積極的な関わり/チームの役割	
	クレーム対応		多種多様なクレームについて、基本的な対応方法を知る	
9				
	クレーム対応		①心情理解・お詫び②原因・事実確認③代替案・解決策の提示	
10			<ul><li>④再度のお詫び、感謝ロールプレイングで実践演習</li></ul>	
	クレーム対応		詫び状の書き方(参考例3パターン)各自の業種の	
11			事例を想定し記入	
	3分間スピーチ		朝礼を想定し話す内容を各自で考え発表	
12				
	マイプレゼン		通学の仕方、休日の過ごし方、ランチのお店など自分が知っている情報を	
13			SNSスタイルで報告。自己紹介、5W2H端的に、分かりやすく	
	企画からプレゼン		グループワーク KSB卒業旅行の企画	
14			(全学科が楽しめる思い出に残る旅行のアイディア)	
	企画からプレゼン		グループワーク KSB卒業旅行の企画プレゼン	
15				
16	最終評価		内容評価:レポート提出/授業への積極的な関わり/チームの役割	

数数目標	学校名:専門学校福岡ビジネス・アカデミー		授業担当	学科名:経営学科	
野速目標   2、ビジネスブランコンテストに向けた準備   3、   液検評価の方法・基準   楽世代教による評価・ルボー・提出   授業内容   課題内容   (授業時間内での設定課題)   備考   オリエンテーション   一個   で生サポート 提出された課題レポート返却   学生サポート 提出された課題レポート返却   学生サポート 提出された課題レポート返却   学生サポート 提出された課題レポート返却   学生サポート 提出された課題レポート返却   ア生サポート 提出された課題レポート返却   ア生サポート 提出された課題レポート返却   ア生サポート 提出された課題レポート返却   コンテスト準備   ア生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備   アーカード 開出された課題レポート返却 コンテスト準備   アーカード 開出された課題   アーカード   アーカード 開出された課題   アーカード   アーカー	教科名:ホー	-ムルーム II	木下	■ 2年 前期	
3、   有   京都評価の方法・基本   京都評価の方法・基本   京都評価の方法・基本   京都   京都   京都   京都   京都   京都   京都   京		1、学生とのコミュニケーション、行事アナウンス			2単位 32時数
接案の方法	到達目標	2、ビジネスプランコンテストに向けた準備			実務経験
探見内容   探題内容   探題内容   探題内容   (接条時間内での設定問題)   (接条時間内での設定問題)   (投条時間内での設定問題)   (投条時間内での設定問題)   (投条時間内での設定問題)		3,			 有
日	授業の方法	演習		成績評価の方法・基 筆記試験による評価・レポ・	- 準 ート提出
(辞儀水イント) (授業時間内での設定課題)  オリエンテーション  学生サポート 提出された課題レポート返却  学生サポート 提出された課題レポート返却  デ生サポート 提出された課題レポート返却  デ生サポート 提出された課題レポート返却  学生サポート 提出された課題レポート返却  学生サポート 提出された課題レポート返却  学生サポート 提出された課題レポート返却  フテスト準備  学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備  学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備  学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備  学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備  デ生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備		授業内容		課題内容	/ <del>*</del> *
1 2 字生サポート 提出された課題レポート返却  学生サポート 提出された課題レポート返却  「学生サポート 提出された課題レポート返却  学生サポート 提出された課題レポート返却  学生サポート 提出された課題レポート返却  学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備	Щ	(評価ポイント)		(授業時間内での設定課題)	1佣/方
2       3       学生サポート 提出された課題レポート返却       5       学生サポート 提出された課題レポート返却       6       学生サポート 提出された課題レポート返却       7       要生サポート 提出された課題レポート返却       9     学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備       9     学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備       10     学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備       11     学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備       12     学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備       13     学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備       14     学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備       15     学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備	1	オリエンテーション			
2 3 学生サポート 提出された課題レポート返却  学生サポート 提出された課題レポート返却  5 学生サポート 提出された課題レポート返却  7 学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備  9 学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備  10 学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備  11 学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備  12 学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備  13 学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備  14 学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備  15 学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備	'				
3	0	学生サポート 提出された課題レポート返却			
3	2				
学生サポート 提出された課題レポート返却	0	学生サポート 提出された課題レポート返却			
学生サポート 提出された課題レポート返却   学生サポート 提出された課題レポート返却   学生サポート 提出された課題レポート返却   学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備   学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備     学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備	3				
学生サポート 提出された課題レポート返却   学生サポート 提出された課題レポート返却   学生サポート 提出された課題レポート返却   コンテスト準備     学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備		学生サポート 提出された課題レポート返却			
10   学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備   学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備	4				
6 学生サポート 提出された課題レポート返却  7 学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備  9 学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備  10 学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備  11 学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備  12 学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備  13 学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備  14 学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備  15 学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備	_	学生サポート 提出された課題レポート返却			
10   学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備	5				
7 学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備  9 学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備  10 学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備  11 学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備  12 学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備  13 学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備  14 学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備  15 学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備		学生サポート 提出された課題レポート返却			
7	6				
8 学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備  9 学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備  10 学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備  11 学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備  12 学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備  13 学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備  14 学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備  15 学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備		学生サポート 提出された課題レポート返却			
8	7				
9 学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備  10 学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備  11 学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備  12 学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備  13 学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備  14 学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備  15 学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備		学生サポート 提出された課題レポート返却 コン	ンテスト準備		
9	8				
学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備		学生サポート 提出された課題レポート返却 コ	ンテスト準備		
10	9				
学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備		学生サポート 提出された課題レポート返却 コ	ンテスト準備		
12 学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備  学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備  学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備  学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備  前期振り返り	10				
学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備		学生サポート 提出された課題レポート返却 コ	ンテスト準備		
12	11				
学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備		学生サポート 提出された課題レポート返却 コ:	ンテスト準備		
13 学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備  14 学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備  前期振り返り	12				
学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備		学生サポート 提出された課題レポート返却 コ	ンテスト準備		
14 学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備 前期振り返り	13				
学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備		学生サポート 提出された課題レポート返却 コ	ンテスト準備		
15 前期振り返り	14				
前期振り返り		学生サポート 提出された課題レポート返却 コ	ンテスト準備		
16 前期振り返り	15				
16		前期振り返り			
	16				

学校名:専門学校福岡ビジネス・アカデミー		授業担当	学科名:経営学科	
教科名:ホ−	-ムルーム II	木下	■ 2年 後期	
	1、学生とのコミュニケーション、行事アナウンス			2単位 32時数
到達目標	2、ビジネスプランコンテストに向けた準備			実務経験
	3,			有
授業の方法	演習		成績評価の方法・基準 筆記試験による評価・レポート	提出
	授業内容		課題内容	/#. <del>**</del>
回	(評価ポイント)		(授業時間内での設定課題)	備考
-	オリエンテーション コンテスト準備			
1				
	学生サポート 提出された課題レポート返却 コン	ンテスト準備		
2				
	学生サポート 提出された課題レポート返却 コン	ンテスト準備		
3				
	学生サポート 提出された課題レポート返却			
4				
	学生サポート 提出された課題レポート返却			
5				
	学生サポート 提出された課題レポート返却			
6				
	  学生サポート 提出された課題レポート返却			
7				
	  学生サポート 提出された課題レポート返却			
8				
	  学生サポート 提出された課題レポート返却			
9				
	  学生サポート 提出された課題レポート返却			
10				
	  学生サポート 提出された課題レポート返却			
11				
	学生サポート 提出された課題レポート返却			
12				
	  学生サポート 提出された課題レポート返却			
13				
	  学生サポート 提出された課題レポート返却			
14				
	   学生サポート 提出された課題レポート返却			
15				
	総評			
16	THE I			

学校名:専門	学校名:専門学校福岡ビジネス・アカデミー 授業担当		学科名:経営学科		
教科名:	スキルアップ I	木下	■ 1年 前期		
到達目標	1年前期履修カリキュラムの復習・サポート授業実施 到達目標 業界EXPOまでのサポート オンライン留学の実施から個々の視野を広げる			2単位 32時数 実務経験 有	
授業の方法	講義·実技		成績評価の方法・基準	実技	
回	授業内容		課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考	
1	前期授業振り返り		教科ごとのカリキュラムを再確認 履修状況確認		
2	前期授業ブラッシュアップ		理解度を確認し、遅れをサポート		
3	前期授業ブラッシュアップ		個別指導理解度を確認し、遅れをサポート		
4	前期授業ブラッシュアップ		個別指導理解度を確認し、遅れをサポート		
5	復習とスキルアップ		個別指導 前期内容を元に実習・講義		
6	復習とスキルアップ		個別指導 前期内容を元に実習・講義		
7	就職指導		個別指導 業界EXPO準備		
/			個別指導 業界EXPO準備		
8	就職指導		個別指導		
9	オンライン留学プログラム		AICオンライン留学 ビジネス分野		
10	オンライン留学プログラム		AICオンライン留学 IT分野		
11	オンライン留学プログラム		AICオンライン留学 ペット分野		
12	オンライン留学プログラム		AICオンライン留学 スポーツビジネス分野		
13	オンライン留学プログラム		AICオンライン留学 ファッション分野		
14	オンライン留学プログラム		AICオンライン留学 学生交流会		
15	オンライン留学プログラム		AICオンライン留学 まとめ		
16	前期まとめ		前期振り返り		
			後期に向けての目標等		

学校名∶専闁		授業担当	学科名:経営学科	4
教科名:	特別補講Ⅰ	木下	■ 1年 後期	
到達目標	1年生の理解が不足している科目、合格率の思	い科目の底上に	<u> </u>	2単位 32時数 実務経験 有
授業の方法	講義		成績評価の方法・基準	筆記試験による評価
回	授業内容(評価ポイント)		課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
1	弱点の補強①		習熟度テスト 疑問点の解消	
2	弱点の補強②		習熟度テスト 疑問点の解消	
3	弱点の補強③		習熟度テスト 疑問点の解消	
4	弱点の補強④		習熟度テスト 疑問点の解消	
5	弱点の補強⑤		習熟度テスト 疑問点の解消	
6	弱点の補強⑥		習熟度テスト 疑問点の解消	
7	弱点の補強⑦		習熟度テスト 疑問点の解消	
8	弱点の補強⑧		習熟度テスト 疑問点の解消	
9	弱点の補強③		習熟度テスト 疑問点の解消	
10	弱点の補強⑪		習熟度テスト 疑問点の解消	
11	弱点の補強11		習熟度テスト 疑問点の解消	
12	弱点の補強12		習熟度テスト 疑問点の解消	
13	弱点の補強13		習熟度テスト 疑問点の解消	
14	弱点の補強14		習熟度テスト 疑問点の解消	
15	まとめ1			
16	まとめ2			

学校名:専門	学校福岡ビジネス・アカデミー	授業担当	学科名:経営学科	
教科名:スキ	−ルアップⅡ	木下	■ 2年 前期	
	1、ビジネスプランコンテストに向けた準備			2単位 32時数
到達目標	2、検定試験対策講義			実務経験
	3,			有
授業の方法	演習		成績評価の方法・基準 筆記試験による評価・実技	<del>-</del>
	授業内容		課題内容	/#. <del>7</del> .
回	(評価ポイント)		(授業時間内での設定課題)	備考
1 前期授業振り返り		教科ごとのカリキュラムを再確認		
'	門朔技未派り返り		履修状況確認	
2	前期授業ブラッシュアップ		理解度を確認し、遅れをサポート	
2	削別技法ノブツンユアツノ		個別指導	
	お担任業ゴニルシューマル・プ		理解度を確認し、遅れをサポート	
3	前期授業ブラッシュアップ		個別指導	
4	±40±0₩3=.>		理解度を確認し、遅れをサポート	
4	前期授業ブラッシュアップ		個別指導	
_	(E771		後期内容を元に実習・講義	
5	5 復習とスキルアップ		個別指導	
_			後期内容を元に実習・講義	
6	復習とスキルアップ		個別指導	
_	(E771		後期内容を元に実習・講義	
7	復習とスキルアップ		個別指導	
_	/F371		後期内容を元に実習・講義	
8	復習とスキルアップ		個別指導	
_	4-771-1-1-2		後期内容を元に実習・講義	
9	復習とスキルアップ		個別指導	
	(# 33   - + 11		後期内容を元に実習・講義	
10	復習とスキルアップ		個別指導	
	佐辺しコナルフェー		後期内容を元に実習・講義	
11	復習とスキルアップ		個別指導	
	45 77 L - 2		後期内容を元に実習・講義	
12	復習とスキルアップ		個別指導	
	<b>1</b>		後期内容を元に実習・講義	
13	復習とスキルアップ		個別指導	
	-b766 (1-12		就職・キャリアアップを目指した	
14	就職サポートとキャリアアップ 		個別指導	
			就職・キャリアアップを目指した	
15	就職サポートとキャリアアップ 		個別指導	
	46.05		後期振り返り	
16	後期まとめ		修飾語に向けての目標等	

学校名:専門学校福岡ビジネス・アカデミー		授業担当	学科名:経営学科	
教科名:特別	川補講Ⅱ	木下	■ 2年 後期	
到達目標	2年生の理解が不足している科目、合格率の悪	ハ科目の底上け	ž	2単位 32時数 実務経験 有
授業の方法	講義		成績評価の方法・基準	筆記試験による評価
0	授業内容 (評価ポイント)		課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
1	弱点の補強 2年①		習熟度テスト 疑問点の解消	
2	弱点の補強 2年②		習熟度テスト 疑問点の解消	
3	弱点の補強 2年③		習熟度テスト	
4	弱点の補強 2年④		疑問点の解消 習熟度テスト	
5	弱点の補強 2年⑤		疑問点の解消 習熟度テスト	
			疑問点の解消 習熟度テスト	
6	弱点の補強 2年⑥		疑問点の解消 習熟度テスト	
7	弱点の補強 2年⑦		疑問点の解消 習熟度テスト	
8	弱点の補強 2年⑧		疑問点の解消	
9	弱点の補強 2年⑨		習熟度テスト 疑問点の解消	
10	弱点の補強 2年⑩		習熟度テスト 疑問点の解消	
11	弱点の補強 2年11		習熟度テスト 疑問点の解消	
12	弱点の補強 2年12		習熟度テスト 疑問点の解消	
13	弱点の補強 2年13		習熟度テスト	
14	弱点の補強 2年14		疑問点の解消 習熟度テスト	
15	弱点の補強 2年15		疑問点の解消 習熟度テスト	
16	まとめ		疑問点の解消	
10	6CW			

学校名:専門学校福岡ビジネス・アカデミー 授業担		授業担当	学科名:経営学科	
教科名:	ワーキング・スタディ	木下	■ 1年 前期	
到達目標	標授業内で学んだ知識・技術を生かし、業界の求める人材となるため、学校指定の会社にて実践を行う			6単位 96時数 実務経験 有
授業の方法	演習		成績評価の方法・基準	企業による評価
回	授業内容 (評価ポイント)		課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
1	学校指定の会社での実務			
2	学校指定の会社での実務			
3	学校指定の会社での実務			
4	学校指定の会社での実務			
5	学校指定の会社での実務			
6	学校指定の会社での実務			
7	学校指定の会社での実務			
	T KILLOU X IL COOKIN			
8	学校指定の会社での実務			
9	学校指定の会社での実務			
10	学校指定の会社での実務			
11	学校指定の会社での実務			
12	学校指定の会社での実務			
13	学校指定の会社での実務			
14	学校指定の会社での実務			
15	学校指定の会社での実務			
16	学校指定の会社での実務			

学校名:専門学校福岡ビジネス・アカデミー 授業担当		授業担当	学科名:経営学科		
教科名:	ワーキング・スタディ	木下	■ 1年 後期		
到達目標	標 授業内で学んだ知識・技術を生かし、業界の求める人材となるため、学校指定の会社にて実践を行う			6単位 96時数 実務経験 有	
授業の方法	演習		成績評価の方法・基準	企業による評価	
回	授業内容 (評価ポイント)		課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考	
1	学校指定の会社での実務				
2	学校指定の会社での実務				
3	学校指定の会社での実務				
4	学校指定の会社での実務				
5	学校指定の会社での実務				
6	学校指定の会社での実務				
7	学校指定の会社での実務				
8	学校指定の会社での実務				
9	学校指定の会社での実務				
10	学校指定の会社での実務				
11	学校指定の会社での実務				
12	学校指定の会社での実務				
13	学校指定の会社での実務				
14	学校指定の会社での実務				
15	学校指定の会社での実務				
16	学校指定の会社での実務				

学校名:専門学校福岡ビジネス・アカデミー 授業担当		学科名:経営学科		
教科名:	ワーキング・スタディ	木下	■ 2年 前期	
到達目標	2年生としてのスキルを活かし社会に出る前に学	学校指定の会社に	こて実践を行う	6単位 96時数 実務経験 有
授業の方法	演習		成績評価の方法・基準	企業による評価
0	授業内容 (評価ポイント)		課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
1	学校指定の会社での実務		体験レポート	
2	学校指定の会社での実務		体験レポート	
3	学校指定の会社での実務		体験レポート	
4	学校指定の会社での実務		体験レポート	
5	学校指定の会社での実務		体験レポート	
6	学校指定の会社での実務		体験レポート	
7	学校指定の会社での実務		体験レポート	
8	学校指定の会社での実務		体験レポート	
9	学校指定の会社での実務		体験レポート	
10	学校指定の会社での実務		体験レポート	
11	学校指定の会社での実務		体験レポート	
12	学校指定の会社での実務		体験レポート	
13	学校指定の会社での実務		体験レポート	
14	学校指定の会社での実務		体験レポート	
15	学校指定の会社での実務		体験レポート	
16	学校指定の会社での実務		体験レポート	

学校名:専門	学校福岡ビジネス・アカデミー	授業担当	学科名:経営	学科
教科名:	ワーキング・スタディ	木下	■ 2年 後期	
到達目標	2年生としてのスキルを活かし社会に出る前に当	学校指定の会社に	こて実践を行う	6単位 96時数 実務経験 有
授業の方法	演習		成績評価の方法・基準	企業による評価
回	授業内容 (評価ポイント)		課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
1	学校指定の会社での実務		体験レポート	
2	学校指定の会社での実務		体験レポート	
3	学校指定の会社での実務		体験レポート	
4	学校指定の会社での実務		体験レポート	
5	学校指定の会社での実務		体験レポート	
6	学校指定の会社での実務		体験レポート	
7	学校指定の会社での実務		体験レポート	
8	学校指定の会社での実務		体験レポート	
9	学校指定の会社での実務		体験レポート	
10	学校指定の会社での実務		体験レポート	
11	学校指定の会社での実務		体験レポート	
12	学校指定の会社での実務		体験レポート	
13	学校指定の会社での実務		体験レポート	
14	学校指定の会社での実務		体験レポート	
15	学校指定の会社での実務		体験レポート	
16	学校指定の会社での実務		体験レポート	

学校名:専門学校福岡ビジネス・アカデミー		授業担当	学科名:経営学	科
教科名:簿詞	記会計Ⅱ	金森	■ 2年 全期	
	1、日商簿記検定試験3級合格			4単位 64時数
到達目標	2、日商簿記3級レベルの仕訳の習得			実務経験
	3,			 有
受業の方法	講義		成績評価の方法・基準	筆記試験による評価
	授業内容		課題内容	備考
	(評価ポイント)		(授業時間内での設定課題)	VII. 3
1	商品売買、売掛金・買掛金		その日の授業内容の仕訳演習	
	仕訳問題演習 & 解答解説			
2	現金、預金、小口現金		その日の授業内容の仕訳演習	
	仕訳問題演習 & 解答解説			
3	受取手形・支払手形、電子記録債権債務、貸付金・借入金、手形	貸付金·手形借入金	その日の授業内容の仕訳演習	
3	仕訳問題演習&解答解説			
4	未払金・未収入金、前払金・前受金、仮払金・仮受金、立替金・預り金、受	取商品券、差入保証金	その日の授業内容の仕訳演習	
4	仕訳問題演習&解答解説			
-	費用科目、貸し倒れ時の処理、引当金の設定		その日の授業内容の仕訳演習	
5	仕訳問題演習&解答解説			
_	減価償却費、固定資産の期中取得・売却、会社の記	设立・増資・配当	その日の授業内容の仕訳演習	
6	<b>一</b> 仕訳問題演習&解答解説			
	前払費用、前受収益、未払費用、未収収益		その日の授業内容の仕訳演習	
7	<u></u> 仕訳問題演習&解答解説			
	前回までの仕訳確認テストおよび解説 税金の	 仕訳	その日の授業内容の仕訳演習	
8	├──  仕訳問題演習&解答解説			
	  精算表、後T/B、B/S•P/Lの作成		その日の授業内容の演習	
9				
	    決算整理問題演習&解説		その日の授業内容の演習	
10	     決算整理問題演習			
	決算整理問題演習&解説		その日の授業内容の演習	
11	決算整理問題演習			
	帳簿記入 試算表作成		その日の授業内容の演習	
12	帳簿への記入 試算表作成		The second secon	
	三伝票制、仕訳日計表、証憑		その日の授業内容の演習	
13	伝票記入などの問題演習&解説			
	問題演習		問題演習解答解説	
14	本試験と同じ形式での問題演習			
	問題演習		問題演習解答解説	
15			四龙水日开口 开机	
	本試験と同じ形式での問題演者 後期試験		本試験同様の形式にて実施解答解説	
16	久79] [以河次		一个叫水川水川にした肥胖台件式	

学校名:専門学校福岡ビジネス・アカデミー 授業担当		学科名:経営学科		
教科名:簿言	C会計 I	金森	■2年 後期	
	1、日商簿記検定試験3級合格			4単位 64時数
到達目標	2、日商簿記3級レベルの仕訳の習得			実務経験
	3,			有
授業の方法	講義		成績評価の方法・基準	筆記試験による評価
回	授業内容 (評価ポイント)		課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
			その日の授業内容の仕訳演習	
1	    簿記の概要説明 仕訳のおおまかな説明 商品売買	、売掛金・買掛金		
	現金 預金 小口現金		  その日の授業内容の仕訳演習	
2	現金、預金預金、小口現金			
	  その他債権債務①(固定資産以外)		その日の授業内容の仕訳演習	
3	プログラス できます できます できます できます できまる できまる できまる できまる できまる できまる できまる できまる	貸付金·手形借入金		
	  その他債権債務②(固定資産以外)		その日の授業内容の仕訳演習	
4	未払金・未収入金、前払金・前受金仮払金・仮受金、立替金・預り金			
	その他の費用、貸倒れ関係		その日の授業内容の仕訳演習	
5	受取商品券、差入保証金 費用科目、貸し倒れ時・引当金の設定			
	固定資産、株式発行、剰余金の配当		その日の授業内容の仕訳演習	
6	減価償却費、固定資産の期中取得・売却会社の設立・増資・配当			
	経過勘定科目		その日の授業内容の仕訳演習	
7	前払費用、前受収益、未払費用、未収収益			
	確認テスト・解説、法人税・消費税		その日の授業内容の仕訳演習	
8	前回までの仕訳確認テストおよび解説 税金の	仕訳		
0	決算整理		その日の授業内容の演習	
9	精算表、後T/B、B/S・P/Lの作成			
10	決算整理問題演習		その日の授業内容の演習	
10	整理問題演習 & 解説			
11	決算整理問題演習		その日の授業内容の演習	
11	整理問題演習&解説			
10	帳簿への記入		その日の授業内容の演習	
12	帳簿記入試算表作成			
13	三伝票		その日の授業内容の演習	
13	三伝票制、仕訳日計表証憑 残った時間で仕訳問	問題演習&解説		
14	帳簿記入~証憑までの問題演習		問題演習解答解説	
15	本試験同様の形式にて問題演習		問題演習解答解説	
16	前期試験		本試験同様の形式にて実施解答解説	

学校名:専門学校福岡ビジネス・アカデミー 授業担当		学科名:経営学科		
教科名:	企業研修A	木下	■ 1年 前期	
到達目標	授業内で学んだ知識・技術を生かし、企業の求め	める人材となるだ	こめ、実践を行う	8単位 128時数 実務経験 有
授業の方法	演習		成績評価の方法・基準	企業による評価
	授業内容 (評価ポイント)		課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
1	企業研修			
2	企業研修			
3	企業研修			
4	企業研修			
5	企業研修			
6	企業研修			
7	企業研修			
8	企業研修			
9	企業研修			
10	企業研修			
11	企業研修			
12	企業研修			
13	企業研修			
10	<u>ル</u> ホッル			
14	企業研修			
15	企業研修			
16	企業研修		企業評価振振り返り	

学校名:専門学校福岡ビジネス・アカデミー 授業担当		学科名:経営学科		
教科名:	企業研修A	木下	■1年 後期	
到達目標	授業内で学んだ知識・技術を生かし、企業の求める人材となるが		−め、実践を行う	8単位 128時数 実務経験 有
授業の方法	演習		成績評価の方法・基準	企業による評価
	授業内容 (評価ポイント)		課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
1	企業研修			
2	企業研修			
3	企業研修			
4	企業研修			
5	企業研修			
6	企業研修			
7	企業研修			
8	企業研修			
9	企業研修			
10	企業研修			
11	企業研修			
12	企業研修			
13	企業研修			
14	企業研修			
15	企業研修			
10	上木			
16	企業研修		企業評価振振り返り	

学校名:専門学校福岡ビジネス・アカデミー 授業技		授業担当	学科名:経営学科	
教科名:	x科名:企業研修A 木下 ■ 2年 前期			
到達目標	2年生としての知識・経験を活かし、社会に出る	前の実践研修を	行う。	8単位 128時数 実務経験 有
授業の方法	演習		成績評価の方法・基準	企業による評価
回	授業内容 (評価ポイント)		課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
1	企業研修		研修レポート	
2	企業研修		研修レポート	
3	企業研修		研修レポート	
4	企業研修		研修レポート	
5	企業研修		研修レポート	
6	企業研修		研修レポート	
7	企業研修		研修レポート	
8	企業研修		研修レポート	
9	企業研修		研修レポート	
10	企業研修		研修レポート	
11	企業研修		研修レポート	
12	企業研修		研修レポート	
13	企業研修		研修レポート	
14	企業研修		研修レポート	
15	企業研修		研修レポート	
16	企業研修		企業評価振振り返り	

学校名:専門学校福岡ビジネス・アカデミー 授業担		授業担当	学科名:経営学科		
教科名: 企業研修A 木下 ■2年 後期					
到達目標	2年生としての知識・経験を活かし、社会に出る	前の実践研修を	行う。	8単位 128時数 実務経験 有	
授業の方法	演習		成績評価の方法・基準	企業による評価	
回	授業内容 (評価ポイント)		課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考	
1	企業研修		研修レポート		
2	企業研修		研修レポート		
3	企業研修		研修レポート		
4	企業研修		研修レポート		
5	企業研修		研修レポート		
6	企業研修		研修レポート		
7	企業研修		研修レポート		
8	企業研修		研修レポート		
9	企業研修		研修レポート		
10	企業研修		研修レポート		
11	企業研修		研修レポート		
12	企業研修		研修レポート		
13	企業研修		研修レポート		
14	企業研修		研修レポート		
15	企業研修		研修レポート		
16	企業研修		企業評価振振り返り		

学校名:専門学校福岡ビジネス・アカデミー 授業		授業担当	学科名:経営学科	
教科名:	企業研修B	木下	■ 1年 前期	
到達目標	授業内で学んだ知識・技術を生かし、企業の求め	める人材となるだ	−め、実践を行う	8単位 128時数 実務経験 有
授業の方法	演習		成績評価の方法・基準	企業による評価
	授業内容 (評価ポイント)		課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
1	企業研修			
2	企業研修			
3	企業研修			
4	企業研修			
5	企業研修			
6	企業研修			
7	企業研修			
8	企業研修			
9	企業研修			
10	企業研修			
11	企業研修			
12	企業研修			
	A 344 TT her			
13	企業研修			
14	企業研修			
15	企業研修			
16	企業研修		企業評価振振り返り	

学校名:専門学校福岡ビジネス・アカデミー 授美		授業担当	学科名:経営学科	
教科名:	企業研修B	木下	■ 1年 後期	
到達目標	授業内で学んだ知識・技術を生かし、企業の求め	める人材となるだ	こめ、実践を行う	8単位 128時数 実務経験 有
授業の方法	演習		成績評価の方法・基準	企業による評価
回	授業内容 (評価ポイント)		課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
1	企業研修			
2	企業研修			
3	企業研修			
4	企業研修			
5	企業研修			
6	企業研修			
7	企業研修			
8	企業研修			
9	企業研修			
10	企業研修			
11	企業研修			
12	企業研修			
13	企業研修			
14	企業研修			
	A 344 TTT her			
15	企業研修			
16	企業研修		企業評価振振り返り	

学校名:専門学校福岡ビジネス・アカデミー 授業		授業担当	学科名:経営学科	
教科名:	企業研修B	研修B 木下 ■ 2年 前期		
到達目標	2年生としての知識・経験を活かし、社会に出る前の実践研修を行う。			8単位 128時数 実務経験 有
授業の方法	演習		成績評価の方法・基準	企業による評価
回	授業内容 (評価ポイント)		課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
1	企業研修		研修レポート	
2	企業研修		研修レポート	
3	企業研修		研修レポート	
4	企業研修		研修レポート	
5	企業研修		研修レポート	
6	企業研修		研修レポート	
7	企業研修		研修レポート	
8	企業研修		研修レポート	
9	企業研修		研修レポート	
10	企業研修		研修レポート	
11	企業研修		研修レポート	
12	企業研修		研修レポート	
13	企業研修		研修レポート	
14	企業研修		研修レポート	
15	企業研修		研修レポート	
16	企業研修		企業評価振振り返り	

学校名:専門学校福岡ビジネス・アカデミー 授業担当		学科名:経営学科		
教科名:	企業研修B	木下	■ 2年 後期	
到達目標	2年生としての知識・経験を活かし、社会に出る	行う。	8単位 128時数 実務経験 有	
授業の方法	演習		成績評価の方法・基準	企業による評価
	授業内容 (評価ポイント)		課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
1	企業研修		研修レポート	
2	企業研修		研修レポート	
3	企業研修		研修レポート	
4	企業研修		研修レポート	
5	企業研修		研修レポート	
6	企業研修		研修レポート	
7	企業研修		研修レポート	
8	企業研修		研修レポート	
9	企業研修		研修レポート	
10	企業研修		研修レポート	
11	企業研修		研修レポート	
12	企業研修		研修レポート	
13	企業研修		研修レポート	
14	企業研修		研修レポート	
15	企業研修		研修レポート	
16	企業研修		企業評価振振り返り	

学校名:専門学校福岡ビジネス・アカデミー 授業担当		授業担当	学科名:経営学科		
教科名:	企業研修C	木下	■ 2年 前期		
到達目標	2年生としての知識・経験を活かし、社会に出る前の実践研修を行う。			16単位 256時数 実務経験 有	
授業の方法	演習		成績評価の方法・基準	企業による評価	
回	授業内容 (評価ポイント)		課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考	
1	企業研修		研修レポート		
2	企業研修		研修レポート		
3	企業研修		研修レポート		
4	企業研修		研修レポート		
5	企業研修		研修レポート		
6	企業研修		研修レポート		
7	企業研修		研修レポート		
8	企業研修		研修レポート		
9	企業研修		研修レポート		
10	企業研修		研修レポート		
11	企業研修		研修レポート		
12	企業研修		研修レポート		
13	企業研修		研修レポート		
14	企業研修		研修レポート		
15	企業研修		研修レポート		
16	企業研修		企業評価振振り返り		

学校名:専門学校福岡ビジネス・アカデミー 授業担		授業担当	学科名:経営学科		
教科名:	名:企業研修C 木下 ■ 2年 後期				
到達目標	2年生としての知識・経験を活かし、社会に出る	前の実践研修を	行う。	16単位 256時数 実務経験 有	
授業の方法	演習		成績評価の方法・基準	企業による評価	
回	授業内容 (評価ポイント)		課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考	
1	企業研修		研修レポート		
2	企業研修		研修レポート		
3	企業研修		研修レポート		
4	企業研修		研修レポート		
5	企業研修		研修レポート		
6	企業研修		研修レポート		
7	企業研修		研修レポート		
8	企業研修		研修レポート		
9	企業研修		研修レポート		
10	企業研修		研修レポート		
11	企業研修		研修レポート		
12	企業研修		研修レポート		
13	企業研修		研修レポート		
14	企業研修		研修レポート		
15	企業研修		研修レポート		
16	企業研修		企業評価振振り返り		

学校名:専門学校福岡ビジネス・アカデミー 授業担		授業担当	学科名:経営学科		
教科名:	企業研修D	木下 ■ 2年 前期			
到達目標	2年生としての知識・経験を活かし、社会に出る前の実践研修を行う。			16単位 256時数 実務経験 有	
授業の方法	演習		成績評価の方法・基準	企業による評価	
回	授業内容 (評価ポイント)		課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考	
1	企業研修		研修レポート		
2	企業研修		研修レポート		
3	企業研修		研修レポート		
4	企業研修		研修レポート		
5	企業研修		研修レポート		
6	企業研修		研修レポート		
7	企業研修		研修レポート		
8	企業研修		研修レポート		
9	企業研修		研修レポート		
10	企業研修		研修レポート		
11	企業研修		研修レポート		
12	企業研修		研修レポート		
13	企業研修		研修レポート		
14	企業研修		研修レポート		
15	企業研修		研修レポート		
16	企業研修		企業評価振振り返り		

学校名:専門学校福岡ビジネス・アカデミー 授業担		授業担当	学科名:経営学科		
教科名:	企業研修D	木下 ■ 2年 後期			
到達目標	2年生としての知識・経験を活かし、社会に出る前の実践研修を行う。			16単位 256時数 実務経験 有	
授業の方法	演習		成績評価の方法・基準	企業による評価	
回	授業内容 (評価ポイント)		課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考	
1	企業研修		研修レポート		
2	企業研修		研修レポート		
3	企業研修		研修レポート		
4	企業研修		研修レポート		
5	企業研修		研修レポート		
6	企業研修		研修レポート		
7	企業研修		研修レポート		
8	企業研修		研修レポート		
9	企業研修		研修レポート		
10	企業研修		研修レポート		
11	企業研修		研修レポート		
12	企業研修		研修レポート		
13	企業研修		研修レポート		
14	企業研修		研修レポート		
15	企業研修		研修レポート		
16	企業研修		企業評価振振り返り		